

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA – CLUBE ASES

1. Realização da Assembleia Geral Ordinaria Finalidade

Realização de Assembleia Geral Ordinária para deliberação da aprovação do Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária para 2026.

2. Convocação e Pauta da Assembleia Geral Ordinária

O Diretor Presidente do Clube ASES convoca, nos termos do Inciso II do Art. 47 do Estatuto Social, todos os Sócios-Proprietários, em pleno gozo de seus direitos estatutários, para a Assembleia Geral Ordinária, que será realizada em duas fases, conforme abaixo, de forma mista, ou seja, presencial e em ambiente virtual, esta última por meio da Plataforma AVCond (ferramenta contratada para realização das assembleias de forma virtual), para tratar da seguinte pauta:

Pauta para Votação:

- .Aprovação do Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária para 2026.
- Para permitir a análise das matérias, no período compreendido entre 14h00 do dia 01/12/2025 e 23h59 do dia 16/12/2025, os associados puderam tomar conhecimento do Plano de Trabalho e da Proposta Orçamentária, participando da Sala de Debates disponibilizada pela Plataforma AVCond, com a finalidade de registrar questionamentos e sugestões, a serem oportunamente respondidos pela Direção do Clube ASES.

Documentos Disponibilizados para Consulta:

- Plano de Trabalho e Propostas Orçamentaria para 2026

O Anexo mostra que não houve nenhum questionamento na Sala de Debates:

- Para operação da Plataforma Virtual (Sistema AVCond) foi designado o Sr. Ondino Alves Rodrigues
- A Votação no ambiente virtual se deu no período de 08:03 até as 21hs do dia 17/12/2025.

Após computar os votos, foi observado:

- a) Foram identificados 406 (quatrocentos e seis) associados aptos a exercer o direito de voto, conforme segue:
- Associados habilitados: 406



- Associados não habilitados (inadimplentes): 5
- Total de associados: 411

00144024

b) Associados que ingressaram no ambiente virtual e se abstiveram de votar:

- Foi identificado que **03 (três)** associados ingressaram no ambiente virtual, porém não exerceram o direito de voto.

c) Associados que registraram o voto:

- Foram identificados **57 (cinquenta e sete)** associados que efetivamente exerceram o direito de voto.

Realização da Assembleia Geral Ordinária – Fase Presencial e Online

Aos dezessete de dezembro de 2025, às 19:30, nas dependências do Clube ASES, realizou-se a Assembleia Geral Ordinária, devidamente convocada nos termos do Estatuto Social, para apreciação do Plano de Trabalho e da Proposta Orçamentária para o exercício de 2026.

Abertura dos Trabalhos

Assumiu a presidência dos trabalhos o **Diretor-Presidente, Sr. Ableyhton**, que declarou aberta a Assembleia no horário regulamentar, agradecendo a presença dos associados e, em seguida, procedeu à leitura da pauta do dia.

Após a leitura da pauta, o Diretor-Presidente fez considerações iniciais e agradecimentos especiais, destacando que, a partir de outubro, houve mudanças na composição da Diretoria em razão de compromissos profissionais e pessoais assumidos por alguns de seus membros.

Registrou que o então Diretor-Financeiro, Sr. Diógenes, apresentou formalmente sua carta de desligamento em 31 de outubro, data que coincidia com o prazo originalmente estabelecido pela Diretoria para a entrega do planejamento e da proposta orçamentária aos Conselheiros.

Mencionou, ainda, que em 28 de outubro, o associado Sr. Pena, que ajudou muito do clube desde 2.018, apresentou carta de renúncia por motivos pessoais, o que gerou um momento de maior dificuldade operacional para a administração, deixando a Diretoria momentaneamente fragilizada.

Diante desse cenário, o Diretor-Presidente ressaltou a atuação decisiva do Conselho Administrativo, registrando agradecimento especial ao Sr. Luiz Gonzada, Presidente do Conselho Administrativo, bem como aos Conselheiros Sr. Hélio Gaioso, Sr. Loyola, Sr. Toni e Sr. Pedro, associados que se colocaram à disposição do Clube em um momento sensível e merecem reconhecimento público.

Pedido de Prorrogação de Prazo

00101024

Em virtude dos fatos expostos, o Diretor-Presidente informou que foi apresentado, em 08 de dezembro de 2025, pedido formal de prorrogação de prazo, o qual possibilitou que a documentação fosse concluída e submetida à apreciação da Assembleia Geral Ordinária em 17 de dezembro de 2025.

Composição da Mesa

O Diretor-Presidente convidou para compor a mesa os Senhores Luiz Gonzaga, Presidente do Conselho Administrativo, e Hélio Gaioso.

Registrou que outros Diretores não puderam comparecer por motivos pessoais, mas destacou a presença e atuação do Sr. Paulo, atual Diretor-Financeiro, que participou da elaboração da proposta desde sua fase inicial, quando ainda exercia a função de vice-Diretor, desempenhando o trabalho com elevado zelo, propriedade técnica e dedicação.

O Diretor Presidente agradeceu, ainda, a presença do Sr. Maurício, a quem manifestou especial apreço por todos.

Apresentação da Superintendência

Na sequência, o Diretor-Presidente apresentou à Assembleia o Superintendente Executivo do Clube, Sr. Fabiano, informando que o Clube ASES está implantando formalmente a função de Superintendência, alinhando-se às boas práticas adotadas por outros clubes que apresentam resultados positivos em gestão e desempenho institucional.

Complementou destacando que o Sr. Luiz Gonzaga também exerce a função de Presidente do Sindicato dos Clubes, reforçando que o Clube ASES vem buscando referências externas e boas práticas de governança para aplicação em sua gestão.

Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária 2026

Encerradas as manifestações iniciais, o Diretor-Presidente passou a palavra ao Sr. Paulo, Diretor-Financeiro, para apresentação do Plano de Trabalho e da Proposta Orçamentária para o exercício de 2026.

Antes do início da apresentação técnica, o Diretor Presidente fez breve consideração, ressaltando que a elaboração de um orçamento não é tarefa simples, pois envolve não apenas números, mas também expectativas, responsabilidades e o compromisso com a condução financeira e estratégica do Clube. Destacou que a peça orçamentária foi construída de forma colaborativa, sendo considerada realista, equilibrada e financeiramente viável, ainda que sujeita às incertezas naturais de projeções futuras.



Na sequência, o Diretor-Financeiro iniciou a apresentação, por meio de projeção em telão e apresentação em PowerPoint, detalhando o Plano de Trabalho e a Proposta Orçamentária para 2026, conforme documentos previamente disponibilizados aos associados.

Introdução ao Plano de Trabalho 2026

O Diretor-Financeiro iniciou apresentando todos os tópicos que seriam tratados na Assembleia Geral Ordinária.

Objetivo 1 - Aperfeiçoar a Política de Benefícios para os Associados

Neste momento, deu início a apresentação do Plano de Trabalho e da Proposta Orçamentária para 2026 com o Diretor-Financeiro lendo os slides e falando que se trata de um documento estratégico que orienta as ações do Clube ao longo do próximo exercício, sempre com foco em sustentabilidade financeira, melhoria da infraestrutura e ampliação dos benefícios aos associados e suas ações. Ou seja, aperfeiçoar a Política de Benefícios para os Associados

O Diretor-Financeiro prosseguiu na apresentação falando que: "O Plano de Trabalho está estruturado em objetivos claros, que servem como pilares da nossa atuação administrativa, financeira e operacional ao longo de 2026. Cada objetivo se desdobra em ações concretas, mensuráveis e alinhadas à realidade do Clube.

Objetivo 2: Implementar Melhorias, Construções e Correções Construtivas nos Diversos Espaços do Clube, já edificados e a Edificar

O Diretor-Financeiro apresentou as melhorias a serem realizadas no clube como:

- Nova reforma do bar da piscina,
- Reforma da piscina;
- Nova reforma do Gazebo e Palco;
- Retrofit da fachada posterior da academia de frente ao Gazebo;
- Reforma do salão de festas;
- Reforma das churrasqueiras;
- Criação do espaço Goumert;
- Reposicionamento do parque infantil;
- Adequação da guarita para controle de acesso;
- Fracionamento do campo para novas quadras;
- Reforma das salas de esporte;
- Reforma da quadra principal;
- Construção de arquibancada para as duas quadras de tênis;
- Construção de salão de jogos acima do bar;
- Construção de acessibilidade ao salão de jogos;
- Construção da nova piscina semiolímpica.



Objetivo 3: Desenvolver Novas Opções de que Aumentem a Receita do Clube, para Fazer Face a Investimentos na sua Estrutura e ao Incremento de Serviços e Benefícios para os Associados

O Diretor-Financeiro continuo a apresentação: Senhoras e senhores, agora eu avanço para o Objetivo 3, que é desenvolver novas opções que aumentem a receita do Clube, para fazermos frente aos investimentos na estrutura e ao incremento de serviços e benefícios para os associados.

Para atingir esse objetivo, estruturamos quatro ações:

- Ação 1: Definir a ocupação do Lote 1-C;
- Ação 2: Prospectar no mercado potenciais locatários ou parceiros para o desenvolvimento e implementação de operações no Lote 1-C;
- Ação 3: Buscar locatários e/ou parceiros para negócios no espaço denominado Vieira Souto, o Lote 1-A;
- Ação 4: Desenvolver projeto para deslocamento da administração, liberando espaço para novos negócios.

Ação 1 (Exemplos, cogitações, ofertas, avaliar)

Aqui eu apresento a Ação 1, com o conceito de exemplos, cogitações, ofertas e avaliação, ou seja: estamos falando de analisar alternativas concretas e oportunidades reais para expansão e monetização de áreas do Clube.

No slide 20 as imagens de referência para ilustrar possibilidades de operações e ideias de ocupação/uso que podem ser avaliadas dentro do escopo do Objetivo 3, como inspirações para a prospecção e modelagem dos novos negócios. No slide 21 o projeto da Vieira Souto, dentro do mapa/planta, justamente para orientar a discussão sobre ocupação, potencial de implantação e onde podem surgir novos empreendimentos e operações comerciais no lote.

Objetivo 4 - Aumentar a Receita Financeira do Clube em 10%, em 2026

Passando adiante, entramos no Objetivo 4: aumentar a receita financeira do Clube em 10% em 2026.

E, para alcançar esse objetivo, as ações são:

- Ação 1: Realizar a meta já estabelecida de filiação de 1.200 associados;
- Ação 2: Reajustar valores das mensalidades;
- Ação 3: Definir e implantar os valores dos serviços prestados pelo Clube;



- Ação 4: Disponibilizar espaços ociosos para a instalação de novos negócios.

Evolução de receitas (destaques percentuais)

"Aqui eu apresento um quadro comparativo e os destaques:

- A receita de 2022 para 2023 cresceu 7,51%;
- A receita de 2023 para 2024 cresceu 24,28%;
- E a estimativa de crescimento da receita de 2024 para 2025 é de 6,53%.

Esses números servem de base para reforçar que existe tendência e espaço para buscar o crescimento projetado, com medidas estruturadas." Complementou o Diretor-Financeiro.

Exemplo de crescimento (Companhia Athletica / BRB)

Este slide traz um exemplo objetivo de composição de crescimento:

- O aluguel de espaço para a Companhia Athletica pode gerar R\$ 200 mil mensal de receita. Considerando 25% para o ASES, isso representa R\$ 50.000,00 mensais de resultado para o Clube.

Além disso:

- Um patrocínio do BRB para a CIA Athletica, no valor de R\$ 750 mil. Deste valor 5% é para o clube.

Ou seja, são exemplos práticos de como estruturar receita e resultado dentro do objetivo de crescimento.

Nesse momento, o Diretor-Presidente solicitou a palavra.

O Diretor-Presidente informou que, dentro da apresentação da Companhia Athletica, há três pontos principais a serem destacados.

Primeiramente, fez um agradecimento muito especial ao Sr. Georges Leitão dos Santos, que se tornou um especialista na negociação com a academia. Destacou que, ainda na gestão do Presidente do Conselho, foi alcançado um feito extremamente relevante para o Clube: a garantia de que os sócios proprietários pudessem utilizar a academia Ultra com 100% de acesso. Ressaltou que, com a nova negociação junto à Companhia Athletica, reiterando os agradecimentos ao Sr. Georges e enfatizando que o Dr. Thalles e Tatiana, advogado do Clube, redigiu o contrato de forma exemplar, resultando em uma negociação extremamente bem-sucedida.

Informou ainda que o valor da mensalidade da academia é de R\$ 500,00, para utilização na porta externa da orla do clube porém o associado pagará apenas R\$ 50,00, destacando que a academia passará a competir em nível equivalente à Unique do Sudoeste.

O Diretor-Presidente também mencionou que foi uma semana abençoada, pois, além do avanço do projeto, foi possível prorrogar por mais 90 (noventa) dias o prazo relacionado à ocupação da área pública, cujo valor seria de R\$ 28.080,00 mensal previsto na cessão de uso. Ressaltou que o Presidente do Conselho o Sr. Luiz Gonzaga está trabalhando em conjunto com Delmasso Secretário Social do Distrito Federal e Governador para viabilizar a tão sonhada redenção e a legalidade da moeda social. Informou que, quando a sessão de uso for formalizada, será necessária a assinatura imediata, sob pena de perda de sete anos de trabalho já realizados. Destacou ainda que foram preservados 23.184 m², com a possibilidade de pagamento convencional ou por meio de moeda social. Relacionado a proposta orçamentaria

Registrou que o Sr. Pena teve todo o cuidado de encaminhar todas as observações ao Clube com extrema propriedade Relacionado a proposta orçamentaria.

O Diretor-Presidente elogiou o trabalho desenvolvido pelo Presidente do Conselho Administrativo Sr. Luiz Gonzaga, afirmando que todas as multas existentes foram devidamente derrubadas no DF legal.

Por fim, informou que existe a possibilidade de novos patrocínios, ressaltando que tais informações somente serão divulgadas após a assinatura dos respectivos contratos.

Encerrando sua fala, o Diretor-Presidente devolveu a palavra ao Diretor-Financeiro para dar continuidade à apresentação.

Objetivo 5 - Otimizar a Eficiência Operacional e os Processos de Gestão

Com o retorno da fala, o Diretor-Financeiro continuou a apresentação.

Agora seguimos para o Objetivo 5, que é otimizar a eficiência operacional e os processos de gestão." As ações previstas para esse objetivo são:

- Ação 1: Implantar a Superintendência Executiva do Clube;
- Ação 2: Aumentar a implementação de processos informatizados de gestão operacional;
- Ação 3: Ministrando treinamentos para as equipes de atendimento.

Após o fechamento do Plano de Trabalho foi iniciado a previsão orçamentária.

Previsão Orçamentária 2026

A partir deste ponto, eu passo para a Proposta Orçamentária 2026, onde apresentamos receitas, despesas, premissas e o resultado projetado.

00144024

Receitas Estatutárias (mensalidades)

Neste quadro, eu apresento as Receitas Estatutárias, com base em quantitativos e reajuste:

- Base de associados considerada: 1.082 em 2025 (projeção) e 1.107 na proposta 2026 (+25).
- Reajuste considerado: IPCA 4,70%.
- Total da proposta 2026: R\$ 215.783 por mês, totalizando R\$ 2.618.166 no ano."

Receitas Patrimoniais (locações)

Aqui eu apresento as Receitas Patrimoniais / Locações, que compõem uma parcela relevante da receita do Clube, distribuídas por contratos e ocupações, consolidando os valores projetados para 2026 dentro da proposta orçamentária.

Receitas Operacionais

Agora eu trago as Receitas Operacionais. O total consolidado é:

- Orçado 2025: R\$ 998.500
- Realizado até Ago/25: R\$ 717.849
- Projeção Dez/25: R\$ 1.076.774
- Proposta 2026: R\$ 1.258.500

E reforço aqui a conexão com o Objetivo 4, com as ações:

- Filiação;
- Reajuste mensalidades;
- Precificação de serviços;
- Disponibilização de espaços ociosos."

Premissas (Receitas Operacionais)

Neste slide estão as premissas usadas para projeção das receitas operacionais: utilizamos o histórico de receitas, os cenários de ocupação e a estimativa para locação do salão de festas, com base na performance e potencial do Clube."

Eventos Sociais e Atividades Esportivas

Aqui eu apresento duas frentes:



Eventos sociais

- Receitas: R\$ 84.500
- Despesas: R\$ 532.000

00144024

Atividades esportivas (despesas)

Total de despesas previsto: R\$ 70.000, incluindo itens como:

- materiais esportivos, arbitragem, uniformes, premiações e suporte às modalidades.”

Premissas (Eventos)

Aqui eu registro as premissas para eventos, destacando:

- Festa Julina com parceria/patrocínios estimados em R\$ 80 mil.
- Réveillon com parcerias/patrocínios estimados em R\$ 150 mil.
- Outubro Rosa: R\$ 9 mil.
- Novembro Azul: R\$ 9 mil.”

Premissas (Pessoal) + conexão com Objetivo 5

Agora, nas premissas de pessoal, consideramos:

- Reajuste CCT de 5% a partir de maio/2026;
- Aumento por mérito de 5% a partir de maio/2026;
- Encargos sociais em 33,5%;
- Anuênio de 1% a partir de maio/2026;
- e a inclusão do salário do Superintendente Executivo.

E reforço, aqui, o alinhamento ao Objetivo 5, com a implantação da superintendência, informatização e treinamentos.”

Despesas com Pessoal

“Neste quadro, apresento as Despesas com Pessoal consolidadas:

- Orçado 2025: R\$ 2.473.638
- Realizado até Ago/25: R\$ 1.593.603
- Projeção Dez/25: R\$ 2.390.404
- Proposta 2026: R\$ 2.577.478”

Despesas Administrativas + premissas

Aqui estão as Despesas Administrativas, com total proposto para 2026 de R\$ 899.500:

- Orçado 2025: R\$ 824.300



- Realizado até Ago/25: R\$ 434.498
- Projeção Dez/25: R\$ 651.748
- Proposta 2026: R\$ 899.500

00104024

Premissas: aplicação de IPCA, ajustes por aumento de demanda e consumo, e destaque para energia elétrica considerando expansão/novas operações — com ressarcimento de 100% do consumo onde aplicável, e revisão de material de limpeza com racionalização."

Antes de ingressar no item referente às despesas contratuais, o Sr. Eurodice solicitou a palavra.

O Sr. Eurodice fez algumas considerações a respeito da prestação de contas, afirmando que a votação não poderia ocorrer antes das 21h, devendo, previamente, haver o devido debate. Ressaltou que não pode haver votação sem discussão prévia do tema.

Na sequência, manifestou-se contrariamente à forma de contratação da Superintendência sob o regime de pessoa jurídica (PJ). Informou que, quando exerceu o cargo de Diretor, também foi contrário a esse tipo de contratação, tendo apresentado fundamentos jurídicos, inclusive com a leitura de dispositivos legais que trazia em mãos. Acrescentou ainda que o Estatuto Social prevê a contratação de assessores, e não especificamente de um Superintendente.

Após a exposição do Sr. Eurodice, o Sr. Luiz Gonzaga solicitou a palavra.

O Sr. Luiz Gonzaga questionou se havia mais algum presente com as mesmas dúvidas levantadas pelo Sr. Eurodice, ocasião em que os Srs. Luiz e PC manifestaram concordância com os apontamentos realizados.

Dando continuidade à sua fala, o Sr. Luiz Gonzaga esclareceu a questão sob a ótica de quem já exerceu a presidência do Conselho, a presidência do Clube, bem como com base em sua experiência profissional em administração e legislação trabalhista, além de outras legislações aplicáveis.

O Sr. Luiz Gonzaga afirmou que os argumentos apresentados pelo Sr. Eurodice não possuem sustentação, destacando que a contratação de pessoa jurídica é plenamente possível, desde que respeitados os critérios que afastem a caracterização de vínculo empregatício nos moldes da CLT. Ressaltou que, no passado, os profissionais contratados nessa modalidade (e que foi aprovado pelo Eurodice) foram eficientes, entregaram resultados e tiveram o trabalho devidamente reconhecido e remunerado.

Destacou ainda que o Clube ASES vem sendo administrado há décadas de forma amadorística, sem a devida preocupação com uma gestão profissional. Segundo ele, a decisão da Diretoria em propor e aprovar a contratação de uma Superintendência decorre justamente da necessidade de profissionalização da gestão do Clube.

Esclareceu que o Sr. Fabiano não ocupa o cargo de Superintendente, tendo sido contratado como consultor para implantar a estrutura da Superintendência. Informou também que, nesse período interino, está sendo conduzido um processo seletivo para a futura ocupação do cargo.

Quanto à indagação sobre a inexistência do cargo no Estatuto Social, o Sr. Luiz Gonzaga esclareceu que, da mesma forma, outros cargos estratégicos, como o de Gerente do Dino, também não constam expressamente no Estatuto, tratando-se de funções administrativas criadas para estruturar e melhorar a gestão do Clube. Enfatizou que tais contratações fazem parte da organização administrativa e visam à modernização e eficiência da instituição.

O Sr. Luiz Gonzaga reforçou que não é mais possível manter o Clube organizado da forma atual, reiterando que a contratação de profissionais qualificados pode ocorrer independentemente de previsão expressa no Estatuto ou Regimento Interno, desde que respeitados os limites legais.

Após a manifestação do Sr. Luiz Gonzaga, o Sr. Mauricio solicitou a palavra, declarando apoio às posições do Sr. Eurodice. Durante sua fala, adotou postura inadequada e ofensiva, dirigindo-se de forma desrespeitosa ao Sr. Luiz Gonzaga, utilizando termos depreciativos e fazendo comentários de cunho pessoal.

Em resposta, o Sr. Luiz Gonzaga esclareceu que houve um equívoco na fala do Diretor-Presidente ao se referir ao Sr. Fabiano como Superintendente, reiterando que, na realidade, trata-se de um consultor contratado para implantar a Superintendência, uma vez que o Clube atualmente não dispõe de profissionais suficientes para promover o crescimento e as melhorias necessárias.

Quanto às alegações do Sr. Eurodice quando a votação, o Sr. Luiz Gonzaga afirmou que toda a documentação pertinente à prestação de contas foi disponibilizada no sistema AVICOND, seguindo rigorosamente o rito normal e os prazos estatutários.

Por fim, o Diretor-Financeiro solicitou a retomada da apresentação da prestação de contas, dando prosseguimento à ordem do dia.

Despesas Contratuais + premissas

Neste quadro, apresento as Despesas Contratuais, com total proposto para 2026 de R\$ 1.764.126:

- Orçado 2025: R\$ 1.406.000
- Realizado até Ago/25: R\$ 1.119.161
- Projeção Dez/25: R\$ 1.678.741
- Proposta 2026: R\$ 1.764.126

Premissas: IPCA, ajustes em serviços terceirizados e reforço operacional (postos como portaria, vigilância, guarda-vidas), além do suporte ligado à ampliação de uso e melhor atendimento.

Outros grupos de despesas + Resultado Operacional

Aqui eu consolido os demais grupos e apresento a visão global.

- Total das Despesas Operacionais (Proposta 2026): R\$ 6.359.204
E o Resultado Operacional projetado na proposta 2026 aparece praticamente equilibrado, em R\$ 457."

Premissas (outros grupos)

Neste slide, estão registradas as premissas: uso do histórico de 2025 com correção por IPCA, composição conforme calendário de eventos, despesas tributárias em linha, manutenção com previsão de insumos, paisagismo com base 2025 e correção, e crescimento de manutenção conforme demanda."

Manutenção de bens e instalações (itens e total)

Aqui eu detalho manutenção de bens e instalações, totalizando R\$ 390.000 na proposta 2026, incluindo:

- Material hidráulico: R\$ 20.000
- Material elétrico: R\$ 20.000
- Manutenções e reparos: R\$ 25.000
- Manutenção equipamentos e eletrônicos: R\$ 30.000
- Material construção civil: R\$ 25.000
- Manutenção gramados: R\$ 15.000
- Ombrelones: R\$ 15.000
- Construção de duas áreas cobertas de descanso (quadras de tênis): R\$ 60.000
- Pinturas (calçadas): R\$ 15.000
- Reforma quadra principal de areia (troca de areia e aumento da área): R\$ 60.000
- Manutenção alambrados: R\$ 25.000
- Manutenção telhado quiosque (próximo ao parque aquático): R\$ 20.000
- Manutenção galpão dos empregados: R\$ 60.000"

Receitas e Despesas financeiras (não operacionais)

Neste bloco, eu apresento o desempenho financeiro e bancário.

- Receitas Financeiras (Proposta 2026): R\$ 614.000
- Despesas Financeiras (Proposta 2026): R\$ 62.000
- Resultado Não Operacional (Proposta 2026): R\$ 552.000

E a observação: se prevê queda nas receitas financeiras, pois parte da reserva financeira deverá ser aplicada em construções, reformas e melhorias

Resultado do Exercício (sem investimentos) + Investimentos

Consolidando as informações do exercício 2026:

Resumo (Proposta 2026):

- Receitas: R\$ 6.359.661
- Despesas: R\$ 6.359.204
- Resultado não operacional: R\$ 552.000
- Investimentos – ativo imobilizado: R\$ 496.985
- Resultado Líquido do Exercício: R\$ 55.472

E, em Outros Investimentos, consta:

- Melhorar a infraestrutura: R\$ 3.300.000
- Total de investimentos: R\$ 3.300.000

Premissa: ampliar receita e capacidade de investimento com melhores ofertas aos associados."

Investimentos (Melhoria de Infraestrutura) — Total R\$ 3.300.000

Aqui eu detalho os investimentos previstos para melhoria da infraestrutura, totalizando R\$ 3.300.000:

- Reforma do Salão de Festas: R\$ 500.000 (revitalização e climatização)
- Nova Portaria: R\$ 480.000 (construção)
- Reforma da Piscina Semiolímpica: R\$ 545.000 (inclui aquecimento solar do parque aquático, revitalização e casa de máquinas)
- Construção de nova piscina: R\$ 650.000
- Melhorias das edificações: R\$ 650.000 (bar da piscina; Gazebo e palco; retrofit da fachada posterior da academia com troca da casa de gás; churrasqueiras; churrasqueira gourmet; reposicionamento do parque infantil; acessibilidade ao salão de jogos; construção de salão de jogos na parte superior do edifício do bar da piscina e serviço médico; arquibancadas para duas quadras de tênis)
- Quadra poliesportiva: R\$ 125.000 (reforma do piso)
- Campo oficial: R\$ 350.000 (fracionamento do campo principal para quadras de areia, fut7 e tênis, com iluminação)"

Fluxo de Caixa (Ago/2025) e Saldo Remanescente

Por fim, aqui está o Fluxo de Caixa – Ago/2025:

- Disponibilidade inicial: R\$ 5.013.134,51
- Rentabilidade mensal: 1,15%
- Rendimento do período: R\$ 57.799,94
- Disponibilidade atualizada: R\$ 5.070.934,45
- Investimento para 2026: R\$ 3.300.000,00
- Saldo remanescente: R\$ 1.770.934,45"

Objetivo 6 - Concluir Processo de Regularização da Área Pública Ocupada Historicamente pelo Clube

Agora eu avanço para o Objetivo 6: concluir o processo de regularização da área pública ocupada historicamente pelo Clube.”

Ações

As ações são:

- Ação 1: Manter as articulações com o Executivo e o Legislativo do Distrito Federal, visando obter a regularização;
- Ação 2: Elaborar e implantar projeto de pagamento com moeda social.”

Objeto 7 - Obter HABITE-SE do PIER 21

Na sequência, o Objetivo 7 é: obter HABITE-SE do PIER 21.”

Ação 1

E a ação definida é:

- Ação 1: Intensificar os trabalhos das assessorias técnicas e jurídica para finalização do processo junto à SEDUH.

Objetivo 8 - Prepara a Tomada de Decisão Sobre o Empreendimento Pier 21

E fechando os objetivos, temos o Objetivo 8: preparar a tomada de decisão sobre o empreendimento Pier 21.”

Ações 1 a 3

Para isso, temos três ações bem claras:

- Ação 1: Aprofundar o conhecimento do mercado imobiliário e de gestão de shopping centers;
- Ação 2: Prospectar no mercado potenciais administradores ou parceiros investidores para gestão compartilhada ou transferência do empreendimento;
- Ação 3: Contratar assessoria especializada em negociação e administração de shopping centers.

Após o fim da apresentação, o Diretor-Financeiro devolveu a palavra ao Sr. Luiz Gonzaga.

O Sr. Luiz Gonzaga iniciou sua fala destacando que o Clube atravessou um momento de dificuldade, uma vez que o planejamento e o orçamento deveriam ter sido elaborados por alguns Diretores que posteriormente se desligaram da



gestão. Diante desse cenário, o Conselho, por meio de seus membros, foi acionado e prontamente solicitou apoio para auxiliar na construção do planejamento.

Ressaltou que este é o último ano de mandato e que diversas ações que deveriam ter sido executadas ao longo dos anos anteriores não foram realizadas, citando como exemplo o Salão de Festas, que permaneceu por anos sem as devidas intervenções e que agora finalmente passará por obras.

Destacou ainda que o Salão de Festas representa uma importante e significativa fonte de receita para o Clube, reforçando que a atual gestão vem adotando uma visão de profissionalismo, com o objetivo de proporcionar estabilidade financeira e administrativa ao Clube ASES.

Encerrada a manifestação do Sr. Luiz Gonzaga, foi concedida a palavra ao Sr. Hélio, que relatou sentir-se, por vezes, irritado diante do elevado volume de tarefas, do esforço contínuo e da dedicação empenhada, ressaltando que, muitas vezes, tais esforços não são plenamente compreendidos. Enfatizou que foram dias intensos de trabalho, sempre pensando exclusivamente no melhor para o Clube. Destacou ainda a necessidade de preparação do Clube para receber o Pier 21, ressaltando que isso exige profissionais capacitados, e que o foco principal deve ser o interesse do Clube, independentemente de a contratação ocorrer sob regime PJ ou CLT.

Na sequência, o Sr. Rogério solicitou a palavra. Informou que nunca teve a necessidade de ocupar cargo de Diretor e lembrou um antigo sonho de realizar uma partida de tênis envolvendo a Diretoria, o qual não chegou a se concretizar. Relatou que, após enfrentar sérios problemas de saúde, precisou se afastar e, desde então, não pretende retornar a cargos diretivos, mas manifestou o desejo de contar com o apoio dos Diretores nas iniciativas do Clube.

Após a fala do Sr. Rogério, foi concedida a palavra ao Sr. Rubens Diretor-Esporte que afirmou que, após muitos anos, atendeu ao convite do Diretor-Presidente para contribuir com o Clube, reafirmando seu compromisso em fazer o melhor pelo Clube ASES.

Encerradas as manifestações, a palavra foi devolvida ao Diretor-Presidente, que encaminhou o assunto para votação, conforme a ordem do dia.

Apuração dos Votos

A seguir, procedeu-se à apuração dos votos referentes ao:

- Aprovação do Plano de Trabalho e Propostas Orçamentaria para 2026;
- Foram disponibilizadas aos associados, para manifestação de voto, as opções “**APROVO**” e “**NÃO APROVO**”. Ingressaram no sistema AVCond **62 (sessenta e dois) associados**, sendo que a tabela correspondente apresenta o resultado da contabilização dos votos e da respectiva apuração;
- O Anexo 3 contém a relação dos associados que ingressaram no ambiente virtual, com a indicação da *data, horário de acesso e respectivo endereço*


IP. O Anexo 4 apresenta o resultado da Assembleia, com a indicação do voto registrado por cada associado no sistema AVCond;

- Na fase presencial da Assembleia, registrou-se a presença de **17 (dezesete)** associados, dos quais **03 (três)** manifestaram voto “**NÃO APROVO**”, sendo eles os Srs. **Eurodice, Paulo César e Maurício**.

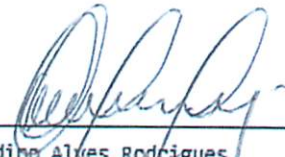
Assunto 1 – Aprovação do Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária para 2026		
Descrição	Quantidade	Percentual
Opção 1 – APROVO (votação virtual)	52 votos	15%
Opção 2 – NÃO APROVO (votação virtual)	5 votos	1%
APROVO (votação presencial)	14 votos	—
NÃO APROVO (votação presencial)	3 votos	—
Total de votos APROVO (virtual + presencial)	66 votos	—
Total de votos NÃO APROVO (virtual + presencial)	8 votos	—
Associados presentes na fase presencial	17 associados	—
Não votaram (ingressaram no sistema)	2 associados	1%
Abstenção (não votaram)	3 associados	1%
Não ingressaram no sistema	344 associados	84%
Associados habilitados	406 associados	99%
Associados não habilitados	5 associados	1%
TOTAL DE ASSOCIADOS	411 associados	100%

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a Assembleia, sendo lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, segue assinada pelos membros da mesa e demais responsáveis.

Brasília-DF, 17 de dezembro de 2025



Ableython Ribeiro do Nascimento
Diretor-Presidente



Ondino Alves Rodrigues
Operador da Plataforma AVCond / Secretário



**ATA DA 25ª. REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA
DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA ASES-DF
11/12/2025**

Aos onze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco (11.12.2025), às 19:00 horas, reuniram-se para deliberar sobre a proposição abaixo explicitada, na modalidade virtual, por meio de recursos da Internet, os seguintes membros do Conselho de Administração do Clube ASES:

- Luís Gonzaga da Silva Filho, Presidente do Conselho de Administração;
- Antônio Carlos de Araújo Dias;
- Hélio Gaioso Rocha;
- Luís Gustavo Loyola dos Santos; e
- Pedro Alves da Silva.

Foi aclamado o conselheiro Hélio Gaioso Rocha para exercer a função secretário da reunião, cuja pauta é a seguinte:

**PROPOSIÇÃO ÚNICA:
PLANO DE TRABALHO E PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA PARA 2026**

Por intermédio do Ofício 08.12.2025, a Diretoria Executiva encaminhou a este Conselho de Administração as propostas acima referenciadas, conforme previsto no Estatuto Social do Clube ASES.

Após examinar os documentos, elaborados de forma substantiva e pragmática, porque considera o que é preciso e o que é possível realizar no último ano do atual mandato, com conexão direta com o orçamento projetado, este Conselho de Administração aprovou ambas as propostas e recomendou a

DS
LGDSF

Rubrica
HGR

DS
ACAD

DS
LGDS

Rubrica



ASES-DF

Associação dos Empregados do Serpro

sua imediata inserção na área de debates prévios na plataforma AvCond, para o conhecimento e embasamento dos votos dos associados na Assembleia Geral Ordinária convocada para o próximo dia 17.12.2025.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião e redigida esta ata, que segue assinada pelos conselheiros presentes.

DocuSigned by:

LUIS GONZAGA DA SILVA FILHO

05F6AF55CF4F435...

Luís Gonzaga Silva Filho

Presidente do Conselho de Administração

Assinado por:

HELIO GAIOSO ROCHA

8EA05BF85AF04E9...

Hélio Gaioso Rocha
Membro e Secretário

DocuSigned by:

Antonio Carlos Araujo Dias

0A074EDA1DF24E4...

Antônio Carlos de Araújo Dias
Membro

DocuSigned by:

Luís Gustavo Loyola dos Santos

4C30E558A26E420...

Luís Gustavo Loyola dos Santos - Membro

Assinado por:

Pedro Alves da Silva

5C379CF648D442A...

Pedro Alves da Silva
Membro



CARTÓRIO DO
2º OFÍCIO DE BRASÍLIA

2º Ofício de Registro Civil, Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas de Brasília
CRS 504 - Bloco A - Loja 7/8 - Asa Sul - Brasília - DF - CEP 70111-300
www.cartoriodebrasil.com.br - contato@cartoriodebrasil.com.br - 61 3327 1400
Jesse Pereira Alves - Oficial Registrador

AVERBAÇÃO EM PESSOA JURÍDICA

Averbado as margens do registro nº 0000000802, livro nº A03, folha nº , registrado em 15/01/2026.

Averbação nº 103.

Protocolo nº C0000144024.

Selo digital: TJDFT202602200036700KGZ

Consulte o selo digital em www.tjdft.jus.br, ou aponte a câmera do seu celular para o QRCode ao lado.



Ata da Assembleia nº 017, realizada em 17 de dezembro de 2025 – Portal AVCond**1. FINALIDADE**

Realização de Assembleia Geral Ordinária para deliberação sobre a aprovação do Planejamento do Clube ASES para o exercício de 2026 e da respectiva Proposta Orçamentária para 2026.

2. CONVOCAÇÃO E PAUTA DA ASSEMBLEIA

O Diretor Presidente do Clube ASES convoca, nos termos do Inciso II do Art. 47 do Estatuto Social, todos os Sócios-Proprietários, em pleno gozo de seus direitos estatutários, para a Assembleia Geral Ordinária, que será realizada em duas fases, conforme abaixo, de forma mista, ou seja, presencial e em ambiente virtual, esta última por meio da Plataforma AVCond (ferramenta contratada para realização das assembleias de forma virtual), para tratar da seguinte pauta:

PAUTA PARA VOTAÇÃO:

1. Aprovação do Planejamento do Clube ASES 2026 e Proposta Orçamentária para 2026.

Para permitir a análise das matérias, no período as 14h00 do dia 01/12/2025 às 23h59 do dia 16/12/2025, os sócios puderam tomar conhecimento da plano de trabalho e proposta orçamentária participando da Sala de Debates provida pela Plataforma AVCond, para registrar seus questionamentos e sugestões para serem respondidas pela Direção do Clube ASES.

Documentos Disponibilizados para Consulta:

Assunto 1: Planejamento do Clube ASES 2026 e Proposta Orçamentária para 2026

- Aprovação do Planejamento do Clube ASES 2026 e Proposta Orçamentária para 2026.

O Anexo mostra que não houve nenhum questionamento na Sala de Debates.

Para operação da Plataforma Virtual (Sistema AVCond) foi designado o Sr. Ondino Alves Rodrigues.

3. REALIZAÇÃO DA ASSEMBLEIA

A Votação no ambiente virtual se deu no período de 08:03 até as 21hs do dia 17/12/2025.

Apos o computado dos votos, foi observado;

- a) Associados aptos a exercer o voto

Foram identificados 406 associados aptos a exercer o direito de voto conforme indicado a seguir:

Habilitados: 406 associados

Não Habilitados (inadimplentes): 5 associados

Total 411 Associados

- b) Associados que ingressaram no ambiente Virtual e se abstiveram de votar

Foi identificado que 3 associados ingressaram no ambiente virtual e não exerceram o direito de votar.

- c) Associados que registram o seu voto

Foram identificados 57 associados que exerceram o direito de voto.



4. COMPUTO DOS VOTOS

A seguir a apuração dos votos

Assunto 1- Aprovação do Planejamento do Clube ASES 2026 e Proposta Orçamentária para 2026

Foram disponibilizadas para escolha as opções APROVO e NÃO APROVO. Ingressaram no sistema AVCond 62 associados e a tabela a seguir apresenta o resultado da contabilização dos votos e o resultado da apuração:

Assunto 1- Aprovação do Planejamento do Clube ASES 2026 e Proposta Orçamentária para 2026

Opção 1 – APROVO	52 Votos	15%
Opção 2 – NÃO APROVO	5	1%
Não Votaram	2 Associados	1%
Abstenção (não votaram)	3 Associados	1%
Não Ingressaram do sistem	344 Associados	84%
Habilitados	406 Associados	99%
Não habilitados	5 Associados	1%
TOTAL	411 Associados	100%

O Anexo 3 apresenta a relação dos associados que ingressaram no ambiente virtual, com a indicação da data e do horário de acesso, bem como do respectivo endereço IP. O Anexo 4 apresenta o resultado da Assembleia, com a indicação do voto registrado no sistema AVCond.

E, tendo sido esgotados os assuntos constantes da ordem do dia, às 21 horas do dia 16 de dezembro de 2025, foi encerrada a presente Assembleia Geral Ordinária, da qual, para constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada pelo Diretor-Presidente do Clube ASES, Sr. Ableyhton Ribeiro do Nascimento, e pelo Sr. Ondino Alves Rodrigues, que atuou como Operador da Plataforma AVCond e Secretário da Assembleia.

Brasilia-DF, 17 de dezembro de 2025.

Ableyhton Ribeiro do Nascimento
Diretor Presidente do Clube ASES

Ondino Alves Rodrigues
Operador da Plataforma AVCond/ Secretario

Assunto 1- Aprovação do Planejamento do Clube ASES 2026 e Proposta Orçamentária para 2026			
Opção 1 – APROVO	52	Votos	15%
Opção 2 – NÃO APROVO	5		1%
Não Votaram	2	Associados	1%
Abstenção (não votaram)	3	Associados	1%
Não Ingressaram do sistema	344	Associados	84%
Habilitados	406	Associados	99%
Não habilitados	5	Associados	1%
TOTAL	411	Associados	100%

Assunto nº 1 Planejamento do Clube ASES 2026 e Proposta Orçamentária para 2026

- Aprovação do Planejamento do Clube ASES 2026 e Proposta Orçamentária para 2026.

Foram disponibilizadas aos participantes, para manifestação de voto, as seguintes opções:

- APROVO** – o Planejamento do Clube ASES 2026 e a Proposta Orçamentária para 2026, apresentados pela Diretoria;
- NÃO APROVO** – o Planejamento do Clube ASES 2026 e a Proposta Orçamentária para 2026, apresentados pela Diretoria.

Resultado da votação

- Opção 1:	52 votos	15%
- Opção 2:	5 votos	1%
- Não Votaram3:	2 assoc	1%
- Abstenção 4:	3 votos	1%
- Não votaram:	344 assoc	84%

Opção 1: 06113, 06709, 04681, 00327, 22996, 22553, 05337, 22992, 01823, 01445, 06055, 4916, 00867, 23422, 00508, 06016, 07847, 07401, 00851, 02326, 22990, 08349, 23103, 00192, 22378, 00049, 22981, 23385, 22172, 03228, 02705, 07887, 02798, 22977, 07529, 23160, 10676, 00420, 07663, 22966, 01442, 08273, 02733, 01041, 22995, 05559, 08061, 00074, 07947, 23237, 02511, 04683

Opção 2: 07548, 02209, 00700, 22346, 08228

Opção 3: 08243, 07265

Opção 4: 10803, 02486, 22984

Não votaram: 00459, 06847, 00788, 07319, 07374, 22766, 07133, 00185, 06992, 06023, 05958, 08470, 03677, 06774, 05230, 07420, 02662, 08249, 06498, 03492, 00603, 03997, 10957, 02689, 06039, 05349, 06965, 08219, 05647, 07840, 00944, 08484, 07844, 00535, 04016, 00653, 03743, 23083, 04917, 06823, 11107, 06686, 00118, 02468, 00833, 08546, 22902, 22835, 08360, 08242, 02001, 00117, 05826, 05056, 02057, 07225, 02083, 05321, 07686, 01989, 02283, 00066, 00957, 04587, 02363, 08263, 00632, 12080, 10566, 02470, 08229, 01388, 02238, 00369, 02534, 12083, 07890, 02071, 08226, 04357, 04141, 00402, 06101, 00441, 02445, 07977, 08224, 01426, 01974, 03217, 23218, 07901, 08845, 02972, 02186, 06881,



05618, 08686, 08661, 00448, 07457, 08380, 07303, 08275, 23162, 02560, 00063, 23306, 05862, 00383, 00374, 23161, 01934, 00116, 09679, 08272, 02541, 22901, 03409, 08649, 00189, 09729, 00452, 01096, 23159, 23429, 02146, 08309, 02467, 01437, 07983, 00107, 03902, 06071, 07539, 04556, 07379, 00726, 02575, 05030, 08762, 01948, 08046, 05641, 02473, 00334, 02727, 22732, 06046, 02143, 03139, 02249, 23428, 02780, 05347, 04817, 02734, 08817, 00655, 02179, 02487, 07414, 00355, 01751, 11358, 08617, 07168, 04544, 05705, 03537, 04977, 02028, 08285, 01754, 01111, 08066, 00599, 04035, 08067, 05217, 00898, 00830, 09485, 05486, 06084, 10021, 05273, 09869, 22954, 07684, 07986, 08653, 00661, 01498, 23356, 01978, 03198, 01764, 07422, 01449, 08086, 03105, 02514, 02162, 02717, 00831, 23305, 02230, 00822, 00619, 06993, 10273, 00276, 05283, 04602, 07626, 08388, 03650, 04023, 08108, 02764, 00303, 05646, 02099, 02067, 00085, 23282, 02930, 08347, 08348, 05375, 08262, 06733, 01497, 04939, 07259, 22787, 06770, 07001, 08391, 00403, 05951, 07995, 07905, 11983, 03938, 23384, 07532, 22017, 01403, 04372, 02633, 07451, 00345, 02176, 04037, 06005, 02191, 23406, 04191, 04014, 02472, 02489, 00956, 00574, 03711, 00297, 02128, 00669, 06667, 08851, 05274, 08315, 22786, 07369, 12089, 08153, 00828, 02441, 05834, 22953, 05712, 00461, 23023, 05341, 00817, 00340, 08656, 06675, 01980, 07364, 05042, 04923, 23073, 22955, 04932, 22890, 06925, 08325, 8098, 589, 59, 23207, 22477, 22549, 22550, 22600, 22410, 23035, 22436, 22452, 22137, 22969, 8401, 22993, 2034, 22988, 22965, 22361, 22967, 22970, 22980, 22972, 22987, 22964, 22971, 23001, 22975, 22989, 22963, 22976, 23003, 22986, 22997, 22983, 22979, 22968, 22994, 22991, 22974, 22978, 22985, 22982, 23266

Brasília/DF 17 de dezembro de 2025

Ableuthon Ribeiro do Nascimento

Diretor Presidente do Clube ASES

Ondino Alves Rodrigues

Operador da Plataforma AVCond/ Secretario

REGISTRO DOS DEBATES DA ASSEMBLEIA VIRTUAL Nº 017**1. FINALIDADE**

O presente documento tem por finalidade registrar os principais aspectos referentes à realização das discussões dos assuntos tratados na Assembleia Virtual nº 017 do Clube ASES, realizada em ambiente virtual por meio da ferramenta contratada para tal finalidade, a plataforma AVCond. Para a operação da plataforma, foi designado como operador o Sr. Ondino Alves Rodrigues.

2. DADOS DA SALA DE DEBATES

Assunto nº 1 – Planejamento do Clube ASES 2026 e Proposta Orçamentária para 2026.

- Início: 01/12/2025 – 14:00
- Término: 16/12/2025 – 23:59

3. REGISTRO DOS DEBATES

Assunto nº 1 – Planejamento do Clube ASES 2026 e Proposta Orçamentária para 2026.

Não houve discussão para o referido assunto.

Brasília/DF 16 de dezembro de 2025

Ableuthon Ribeiro do Nascimento
Diretor Presidente do Clube ASES



Ondino Alves Rodrigues
Operador da Plataforma AVCond/ Secretario

00144024

LISTA DE PARTICIPAÇÃO – ASSEMBLEIA VIRTUAL

Participaram da Assembleia Virtual nº 017 do Condomínio ou Associação Associação dos Empregados do SERPRO de Brasília executada em ambiente

virtual por meio da ferramenta contratada para tal finalidade, a plataforma AVCond, conforme os dados a seguir: Período de funcionamento da Assembleia:

17/12/2025 08:03 até 17/12/2025 21:00. A Assembleia foi acessada através do link: <https://app.avcond.com/assembleia/3058>

Unidade	Condômino ou associado Representante	CPF/CNPJ	E-mail	Data e Hora do login	Endereço IP	VOTAÇÃO
06113	GENARIO CANDIDO ROCHA	057.372.651-53	rocha.genario@gmail.com	17/12/2025 09:50:31	189.61.121.174	APROVO
06709	SEBASTIAO ROCHA	115.907.851-34	tirosebas@gmail.com	17/12/2025 10:01:56	177.235.163.159	APROVO
04681	FLAVIO DE MELO MARTINS PINHEIRO	279.601.451-72	flavio.pinheiro@serpro.gov.br	17/12/2025 10:34:21	179.173.67.58	APROVO
00327	HERBERT ZAMITH JUNQUEIRA JUNIOR	114.768.501-00	junqueira.herbert@yahoo.com.br	17/12/2025 11:13:39	189.61.6.215	APROVO
22996	JOSE RUBENS DE ARAUJO BARROSO	559.879.823-91	jrubensab@gmail.com	17/12/2025 11:14:36	179.178.202.31	APROVO
22553	SERGIO RICARDO DE OLIVEIRA GONCALVES	504.552.571-91	sergio.kardos@gmail.com	17/12/2025 12:59:47	177.51.60.224	APROVO
05337	JOSE DO CARMO FERREIRA	610.632.078-00	carmobsb2020@gmail.com	17/12/2025 13:30:53	189.61.32.132	APROVO
07686	DARLY TELES	144.875.001-68	darlyteles57@gmail.com	17/12/2025 13:59:40	191.176.33.187	ACESSOU MAS NÃO VOTOU
10803	MARIA DE JESUS LEITE HERCULANO	044.970.233-20	mjlherculano@gmail.com	17/12/2025 14:52:21	179.214.109.172	ABSTENÇÃO
22992	EVANDRO JOSE FRANCO DA SILVA	012.618.521-25	evandrojfs@gmail.com	17/12/2025 14:55:43	191.58.157.240	APROVO
01445	ANTONIO CARLOS ARAUJO DIAS	114.199.621-91	acdias1956@gmail.com	17/12/2025 14:57:07	189.9.61.120	APROVO
01823	JARBAS MARTINS DE CASTRO	039.087.711-53	jarbasmcastro@gmail.com	17/12/2025 14:57:44	189.6.19.124	APROVO
06055	LAURA CRISTINA REZIO PEREIRA	399.003.471-53	Laura.rezio@gmail.com	17/12/2025 15:19:43	189.6.36.69	APROVO
4916	ALAN HILARIO RIBEIRO	381.557.881-72	alan-hilario@outlook.com	17/12/2025 15:27:19	187.43.167.99	APROVO
00867	PAULO ROBERTO FERREIRA PASSOS	263.509.807-78	proberto.passos@gmail.com	17/12/2025 15:52:02	216.238.123.206	APROVO
05273	MARCIO RAIMOND PENNA	153.322.091-34	contato.marciopenna@gmail.com	17/12/2025 16:08:14	177.174.215.20	ACESSOU MAS NÃO VOTOU
23422	ERICHSON DIAS NORONHA	877.248.396-20	erichson.noronha@gmail.com	17/12/2025 16:35:08	177.174.215.26	APROVO
02798	SEBASTIAO MARQUES ALONSO GONZALES	117.027.611-34	sebastiao.gonzales@serpro.gov.br	17/12/2025 16:51:37	177.235.197.214	APROVO
00508	NEWTON JOSE NOGUEIRA FONTES	245.216.041-53	newtonfontes@gmail.com	17/12/2025 16:54:30	189.85.95.178	APROVO
06016	ELENICE PASSOS TRINDADE	114.194.231-34	elenice.trindade@hotmail.com	17/12/2025 17:03:46	189.6.35.230	APROVO
07847	CARLOS DA SILVA BORTOLI	292.861.821-04	carlos.bortoli@serpro.gov.br	17/12/2025 17:21:41	189.9.61.107	APROVO
07401	PEDRO FERREIRA DOS SANTOS	116.097.531-00	pcaverna@gmail.com	17/12/2025 17:37:47	177.1.126.182	APROVO
00851	RAIMUNDO ROSA CARDOSO	339.164.031-68	raimundo.cardoso@serpro.gov.br	17/12/2025 17:55:48	45.224.199.142	APROVO
02326	MARIA LUIZA XAVIER	225.678.011-20	marialuiza.xavier60@gmail.com	17/12/2025 18:14:38	179.218.15.170	APROVO
08349	MARCIA BRUCOLI SEMBONGI	573.475.651-20	marciabsembongi@gmail.com	17/12/2025 18:27:54	191.25.224.74	APROVO
04357	FELIPE MACEDO S. MORENO	877.744.701-82	felipemacedomoreno@yahoo.com.br	17/12/2025 18:38:40	189.50.82.139	ACESSOU MAS NÃO VOTOU
07548	SAVITHRI MARIA ADUSUMILLI	270.832.681-34	savithriandrade@gmail.com	17/12/2025 18:45:39	177.174.219.189	NÃO APROVO
04683	ROBINSON MARGATO BARBOSA	296.834.671-72	robinson.margato@serpro.gov.br	17/12/2025 18:48:39	177.17.189.152	APROVO
22990	STELLA MENDES SMIDT NARDELLI	149.889.761-49	stella.nardelli@gmail.com	17/12/2025 18:50:40	189.61.81.7	APROVO
22346	PAULO CESAR DE OLIVEIRA	183.624.191-72	pcoliveira1959@gmail.com	17/12/2025 18:56:43	191.38.39.102	NÃO APROVO
07663	OSNI ADOLPHO BUNN JUNIOR	480.401.509-49	osnibunn@gmail.com	17/12/2025 19:05:08	45.237.111.194	APROVO
23103	MARCO ANTONIO SANTOS WANDERLEI	577.353.521-15	marco.wanderlei@gmail.com	17/12/2025 19:07:51	189.6.37.115	APROVO
00192	NEUSA MARIA TAVARES	224.941.701-68	neusam.tavares@gmail.com	17/12/2025 19:17:04	186.251.243.230	APROVO
22378	BRUNO SILVA DE OLIVEIRA	539.662.791-34	bruno.silva@serpro.gov.br	17/12/2025 19:18:03	189.6.16.180	APROVO

00144024

00049	CARLOS LUIZ MOREIRA DE OLIVEIRA	260.410.737-68	carlosluizmoreira@yahoo.com.br	17/12/2025 19:20:41	179.173.127.79	APROVO
22981	VICTOR EDGARD TAVARES SOUSA	003.952.131-18	vetsbio@gmail.com	17/12/2025 19:22:17	186.251.243.250	APROVO
02486	NICEAS DE PAULA DIAS	875.008.688-04	niceasdias55@yahoo.com.br	17/12/2025 19:26:01	177.174.210.116	ABSTENÇÃO
23083	PAULO ROBERTO ALMEIDA ARAUJO	002.139.111-40	araujo.paulo84@gmail.com	17/12/2025 19:28:56	104.28.63.59	ACESSOU MAS NÃO VOTOU
23385	CLEBER PAZ LANDIM BEZERRA	605.653.901-63	cleber8870@gmail.com	17/12/2025 19:29:22	45.179.145.3	APROVO
23160	BRENO FELIPE SILVA RIBEIRO	727.217.401-30	breno.felipe.ribeiro@gmail.com	17/12/2025 20:04:43	138.0.247.58	APROVO
22436	PEDRO PAULO DA SILVA	026.251.421-46	pkseventosdf@gmail.com	17/12/2025 19:35:01	104.28.47.134	ACESSOU MAS NÃO VOTOU
03228	SANDRA REGINA MELO TORRES	220.407.491-87	sandrartor@gmail.com	17/12/2025 19:38:06	187.89.213.37	APROVO
22172	AED HILARIO RIBEIRO	537.110.841-68	aedhilario@gmail.com	17/12/2025 19:41:35	186.214.153.97	APROVO
02705	MARIA ELEUSA RAMOS	266.704.021-04	eleusaramos92@hotmail.com	17/12/2025 19:43:37	189.61.96.140	APROVO
07887	EDSON DEPIERI	185.238.038-15	edsondeperier1@gmail.com	17/12/2025 19:50:04	187.32.133.125	APROVO
02209	NADIR BATISTA DE ARAUJO NUNES	182.693.201-10	nadir.araujo.nunes@gmail.com	17/12/2025 20:00:12	191.202.39.127	NÃO APROVO
08243	CELSO LUIZ BARRETO DOS SANTOS	023.633.137-04	celsobsantos@gmail.com	17/12/2025 20:02:14	189.6.36.176	NÃO VOTARAM
07265	ALMIR DE FARIA NUNES	343.933.741-34	almir.nunes@serpro.gov.br	17/12/2025 20:02:33	189.6.36.30	NÃO VOTARAM
22977	IRON BEZERRA DE SOUSA	666.487.001-06	ironsousa@gmail.com	17/12/2025 20:02:50	177.50.67.172	APROVO
07529	JORGE JOVANELLI DE OLIVEIRA	329.717.707-10	jorge.jovanelli@gmail.com	17/12/2025 20:05:14	189.6.19.62	APROVO
22984	WALISSON DOS SANTOS SOUZA	012.325.791-30	walissonvp@gmail.com	17/12/2025 20:05:25	189.6.36.168	ABSTENÇÃO
10676	ERICA DO CARMO JUNOT	279.471.571-20	ericajunot@gmail.com	17/12/2025 20:07:37	200.219.132.87	APROVO
00700	NELSON LUIS CRUZ MARANGON	826.750.408-78	nelsonmarangon@gmail.com	17/12/2025 20:09:44	189.6.34.237	NÃO APROVO
00420	MARCUS ANTONIO DA CUNHA ARCOVERDE ALVES	151.138.841-20	marcusarcoverde@uol.com.br	17/12/2025 20:10:36	177.174.221.136	APROVO
22966	FRANCISCO DE ASSIS DA SILVA RIBEIRO	375.329.101-30	fsilvaribeiro@gmail.com	17/12/2025 20:12:23	189.6.16.193	APROVO
01442	LUIS GUSTAVO LOYOLA DOS SANTOS	220.604.641-53	lgloyola@hotmail.com	17/12/2025 20:15:37	177.2.68.199	APROVO
02733	WILSON BATISTA SIMOES	266.697.571-15	wilsonb.simoese@gmail.com	17/12/2025 20:18:12	143.208.75.237	APROVO
08273	IRIO DEPIERI	670.919.038-20	iriodeperier@gmail.com	17/12/2025 20:19:34	187.32.133.125	APROVO
01041	THADEU DUARTE MACEDO NETO	351.063.447-00	thadeu.macedo@terra.com.br	17/12/2025 20:25:13	189.6.34.193	APROVO
22995	REINALDO BEZERRA DO VALE	704.879.601-49	reinaldovale@gmail.com	17/12/2025 20:36:43	186.216.30.140	APROVO
05559	MARIA DA CONCEICAO CASTRO VARELLA	153.204.801-72	concitavarella@gmail.com	17/12/2025 20:40:23	189.6.12.146	APROVO
08061	JACKSON JOSE DE OLIVEIRA POLY	116.274.411-15	josedoliveirapoly@gmail.com	17/12/2025 20:43:38	181.225.159.189	APROVO
05283	MAURICIO VASCONCELLOS SARAIVA	237.771.337-87	saraivamauricio@yahoo.com.br	17/12/2025 20:45:30	191.56.49.187	ACESSOU MAS NÃO VOTOU
00074	JOSE ALBERTO CARNEIRO DA CUNHA CADAIS	363.769.907-97	cadaisdf@gmail.com	17/12/2025 20:46:09	191.202.85.229	APROVO
07947	SYLAS RODRIGUES MENDES	119.437.421-20	sylas.mendes@gmail.com	17/12/2025 20:46:20	191.58.155.190	APROVO
23237	FERNANDO CRESCENTI DE PAIVA	858.587.571-20	fernando.paiva@serpro.gov.br	17/12/2025 20:49:06	177.51.61.139	APROVO
08228	EURIPEDES ALENCAR DE SOUZA	279.798.811-68	esouza@senado.gov.br	17/12/2025 20:55:01	201.54.48.182	NÃO APROVO
02511	LUIZ GONZAGA WEIL DA COSTA	057.440.911-49	gonzagaweil@gmail.com	17/12/2025 20:57:49	177.235.132.78	APROVO

Brasília - DF, 17/12/2025 21:00

Ableyhton Ribeiro do Nascimento
Diretor Presidente do Clube ASES

Ondino Alves Rodrigues
Operador da Plataforma AVCond



0014024

EDITAL DE CONVOCAÇÃO ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA RETIFICAÇÃO

O Diretor Presidente do Clube Ases convoca, nos termos do Inciso II do Art. 47 do Estatuto Social, todos os Sócios-Proprietários, em pleno gozo de seus direitos estatutários, para a Assembleia Geral Ordinária, que será realizada em duas fases, conforme abaixo, de forma mista, ou seja, presencial e em ambiente virtual, esta última por meio da Plataforma AVCond (ferramenta contratada para realização das assembleias de forma virtual), para tratar da seguinte pauta:

Pauta para votação:

- **Aprovação do Planejamento do Clube ASES 2026 e Proposta Orçamentária para 2026**

A Assembleia será realizada em duas fases:

FASE 1 – APRESENTAÇÃO DAS MATÉRIAS

Período: das 14h00 do dia 01/12/2025 às 23h59 do dia 16/12/2025

Nesta fase, os documentos referentes aos assuntos da pauta estarão disponíveis nas Salas de Discussão, no ambiente virtual do sistema AVCond, para conhecimento, análise e preparação para a votação.

Durante este período, os sócios poderão registrar no chat seus questionamentos e sugestões, que serão respondidos pela Direção do Clube ASES no mesmo espaço. Nesta fase, a participação nas Salas de Discussão não tem caráter de votação.

A participação nas Salas de Discussão e a posterior votação na Assembleia, em ambiente virtual, serão feitas por meio do acesso à Plataforma AVCond. Para isso, o(a) sócio(a) deve acessar, via navegador, o link app.avcond.com, utilizando como **LOGIN** o e-mail cadastrado no Clube ASES e a **SENHA** cadastrada anteriormente no sistema.

Caso o(a) sócio(a) tenha esquecido a senha, deverá clicar em “Esqueceu sua senha?”, para receber por e-mail o link de criação de nova senha. Para maior segurança, recomenda-se alterar a senha no primeiro acesso.

Nas Salas de Discussão serão disponibilizados os seguintes documentos:

Assunto 1 – Planejamento do Clube ASES 2026 e Proposta Orçamentária para 2026

1.1 Planejamento do Clube ASES 2026 e Proposta Orçamentária para 2026

FASE 2-A – VOTAÇÃO VIRTUAL

Período: das 08h00 do dia 17/12/2025 às 21h00 do dia 17/12/2025, por meio da Plataforma AVCond.

DS
ARDN



00144024

Alternativas de votação:

- a) **APROVO** – Planejamento do Clube ASES 2026” e “Proposta Orçamentária para 2026 apresentados pela Diretoria
- b) **NÃO APROVO** – Planejamento do Clube ASES 2026” e “Proposta Orçamentária para 2026 apresentados pela Diretoria

Para a operação da Plataforma AVCond, foi designado o Sr. Ondino Alves Rodrigues, Gerente do Clube ASES.

FASE 2-B – VOTAÇÃO PRESENCIAL

Período: das 19h00 do dia 17/12/2025 às 21h00 do dia 17/12/2025

A Sessão Presencial ocorrerá conforme abaixo:

- Primeira convocação às 19h00 do dia 17/12/2025
- Segunda e última convocação às 19h30 do dia 17/12/2025

Realizada a segunda convocação, a Assembleia terá início imediato. Após a apresentação Planejamento do Clube ASES 2026 e Proposta Orçamentária para 2026, a votação será realizada por voto nominal dos participantes.

Caso um sócio vote nas modalidades presencial e virtual, apenas o voto presencial será considerado.

O resultado da votação será divulgado no segundo dia útil após a realização da Assembleia.

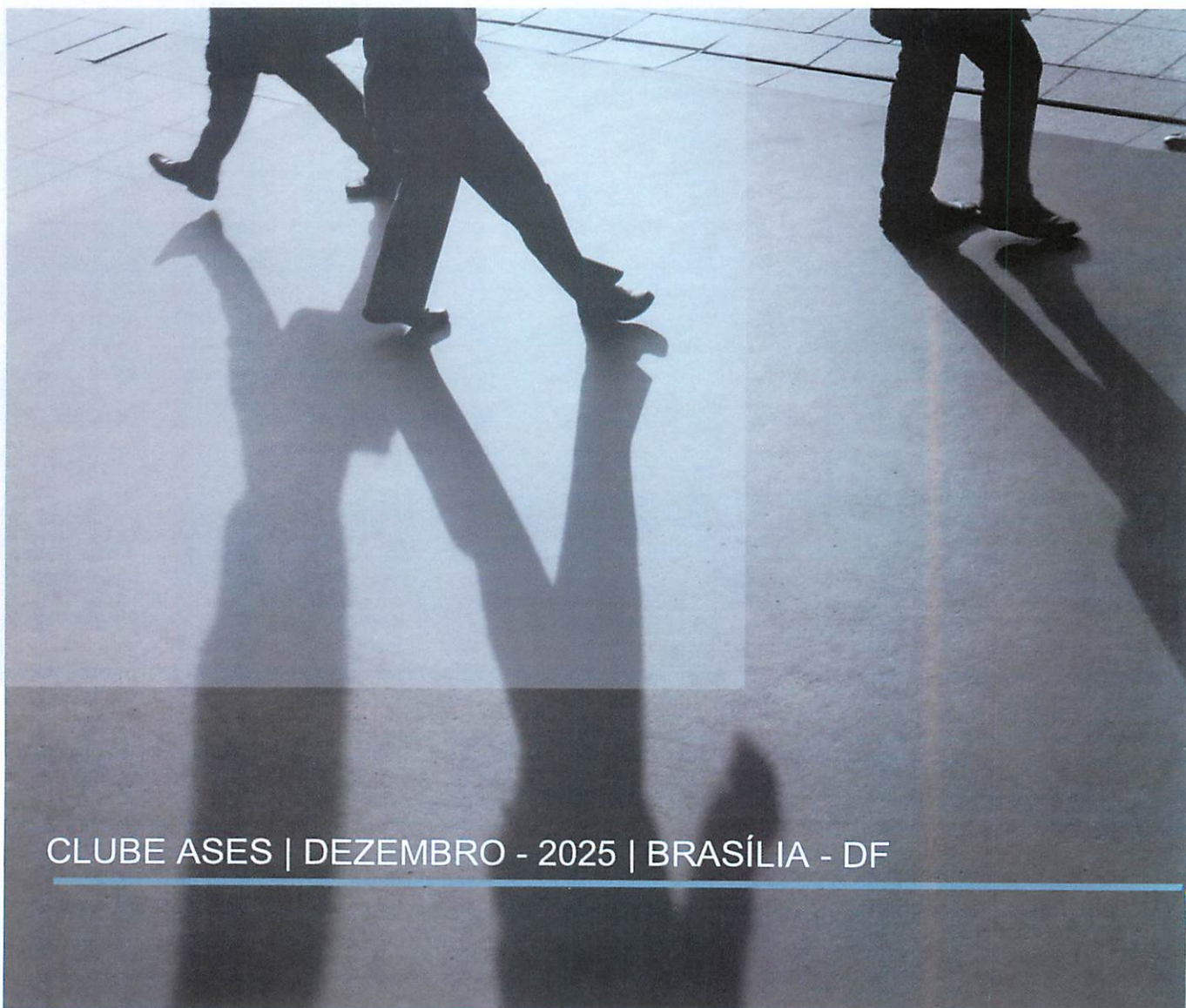
Brasília-DF, 15 de dezembro de 2025

DocuSigned by:
ABUEYTHON RIBEIRO DO NASCIMENTO
Abueython Ribeiro do Nascimento
Diretor Presidente do Clube ASES



00144024

PLANO DE TRABALHO DO CLUBE ASES PARA 2026



DS
ARDN

Rubrica
PREP

CLUBE ASES | DEZEMBRO - 2025 | BRASÍLIA - DF



APRESENTAÇÃO

0014024

O presente documento apresenta o Plano de Trabalho do Clube ASES para o exercício de 2026, que serviu também de base para a elaboração do orçamento do período.

CONTEXTUALIZAÇÃO DESTE PLANO

Considerando que o período a que se refere este plano é o último ano do atual mandato, sua elaboração focou pragmaticamente o que precisa e será realizado no citado exercício, tanto para concluir ações em curso, como para implementar correções e melhorias necessárias e factíveis em 2026.

DS
ARDN

Rubrica
PREP



1. Objetivos

00144024

Objetivo 1: Aperfeiçoar a política de benefícios para os associados.

Objetivo 2: Implementar melhorias, construções e correções construtivas nos diversos espaços do clube, já edificadas e a edificar.

Objetivo 3: Desenvolver novas opções de negócios que aumentem a receita do clube, para fazer face a investimentos na sua estrutura e ao incremento de serviços e benefícios para os associados.

Objetivo 4: Aumentar a receita financeira do clube em 10%, em 2026.

Objetivo 5: Otimizar a eficiência operacional e os processos de gestão.

Objetivo 6: Concluir o Processo de Regularização da área pública ocupada historicamente pelo clube.

Objetivo 7: Obter o HABITE-SE do Pier21.

Objetivo 8: Preparar a tomada de decisão sobre o empreendimento Pier 21.

DS
ARDN

Rubrica
PREP

2. Ações para realizar os objetivos

Objetivo 1: Aperfeiçoar a política de benefícios para os associados.

Ação 1: Redefinir as ofertas de benefícios de forma sustentável;

Ação 2: Prospectar no mercado benefícios que agreguem valor para os associados;

Ação 3: Estabelecer negociações com parceiros visando obter custo mais baixos resultantes da escala econômica.

Objetivo 2: Implementar melhorias, construções e correções construtivas nos diversos espaços do clube, já edificados e a edificar.

Ação 1: Contratação de projetos executivos para melhorias e correções nos seguintes espaços:

- Nova reforma do Bar da piscina;
- Reforma da Piscina Semiolímpica;
- Nova reforma do Gazebo e Palco;
- Retrofit da fachada posterior da academia que fica em frente ao gazebo, com troca da casa de gás;
- Reforma do Salão de Festas;
- Reforma das Churrasqueiras;
- Criação de churrasqueira Gourmet onde é o Parque Infantil;
- Reposicionamento do Parque Infantil;
- Adequação da guarita, para implantação do controle digital de acesso;
- Fracionamento do campo de grama principal de futebol, para construção de quadras de areia, fut7 e tênis, com iluminação;
- Reforma das três salas de esporte;
- Reforma da quadra principal de areia com a troca de areia e aumento da sua área;
- Construção de arquibancadas para duas quadras de tênis;

DS
ARDN

Rubrica
PREP



0 0144024

- Construção de duas áreas cobertas para descanso nas quadras de tênis que não as tem;
- Construção de salão de jogos na parte superior do edifício do bar da piscina e serviço médico;
- Acessibilidade para o acesso ao salão de jogos;
- Reforma do piso quadra poliesportiva;
- Reforma do piso das quadras sintéticas.

Objetivo 3: Desenvolver novas opções de negócios que aumentem a receita do clube, para fazer face a investimentos na sua estrutura e ao incremento de serviços e benefícios para os associados.

Ação 1: Definir a ocupação do lote 1-C;

Ação 2: Prospectar no mercado potenciais locatários ou parceiros para o desenvolvimento e implantação de operações no lote 1-C;

Ação 3: Buscar locatários e/ou parceiros para negócios no espaço denominado "Vieira Souto) (área do lote 1-A voltada para a avenida L4); e

Ação 4: Desenvolver projeto para deslocamento da administração do Clube para outra área, liberando o espaço para a implementação de negócios rentáveis.

Objetivo 4: Aumentar a receita financeira do clube em 10%, em 2026

Ação 1: Realizar a meta já estabelecida de filiação de 1.200 associados;

Ação 2: Reajustar os valores das mensalidades;

Ação 3: Definir e implantar os valores dos serviços prestados pelo Clube; e

Ação 4: Disponibilizar espaços ociosos para a instalação de novos negócios;

DS
ARDN

Rubrica
PREP



00144024

Objetivo 5: Otimizar a eficiência operacional e os processos de gestão

Ação 1: Implantar a Superintendência Executiva do clube;

Ação 2: Aumentar a implementação de processos informatizados de gestão operacional; e

Ação 3: Ministrando treinamento para as equipes de atendimento.

Objetivo 6: Concluir o Processo de Regularização da área pública ocupada historicamente pelo clube.

Ação 1: Manter as articulações com o Executivo e o Legislativo do Distrito Federal com vistas a obter a regularização; e

Ação 2: Elaborar e implantar o projeto de pagamento com Moeda Social.

Objetivo 7: Obter o HABITE-SE do Pier21.

Ação 1: Intensificar os trabalhos das assessorias técnicas e jurídica para finalização do processo junto à SEDUH.

Objetivo 8: Preparar a tomada de decisão sobre o empreendimento Pier 21.

Ação 1: Aprofundar o conhecimento do mercado imobiliário e de gestão de shopping centers;

Ação 2: Prospectar no mercado potenciais administradores ou parceiros investidores para gestão compartilhada ou transferência do empreendimento; e

Ação 3: Contratar assessoria especializada em negociação e administração de shopping centers;

DS
ARDN

Rubrica
PREP




00144024


DIRETORIA EXECUTIVA:

Ableyhton Ribeiro do Nascimento	Diretor-Presidente
Sérgio Ricardo de Oliveira Gonçalves	Vice-Presidente
Paulo Roberto Ferreira Passos	Diretor Financeiro
Bruno Silva de Oliveira	Diretor de Administração
Marco Antônio Santos Vanderlei	Diretor Sociocultural
José Rubens de Araújo Barroso	Diretor de Esportes

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

Luís Gonzaga da Silva Filho	Presidente do Conselho
Hélio Gaioso Rocha	Secretário do Conselho
Luiz Gustavo Loyola dos Santos	Membro
Antônio Carlos de Araújo Dias	Membro
Pedro Alves da Silva	Membro

DocuSigned by:

FC4D8A8E51E242F
Ableyhton Ribeiro do Nascimento
Diretor Presidente Clube ASES

Assinado por:

D51E69121031462
Paulo Roberto Ferreira Passos
Diretor Financeiro do Clube ASES

00144024

Proposta Orçamentária para 2026

Atendendo ao disposto no inciso IV do Art. 61 do Estatuto Social, este documento, elaborado pela Diretoria Executiva, apresenta a Proposta Orçamentária para o exercício de 2026, baseada também no Plano de Trabalho para o mesmo exercício, para apreciação do Conselho de Administração, conforme previsto no inciso I do Art. 56 do estatuto, e posterior encaminhamento à Assembleia Geral.

Além das ações e valores propostos, são apresentadas as premissas consideradas, os critérios utilizados e as justificativas para a previsão de cada rubrica orçamentária.

1. RECEITAS

1.1. Receitas Estatutárias

O quadro a seguir apresenta uma projeção conservadora de crescimento de 25 novos Associados Usuários:

Receitas Estatutárias	2025 (Proj dez/25)		Proposta 2026				
	Valor Mens	Quant	Variação	Total	Valor Mens	Val Mensal	Valor Ano
Proprietário Família	R\$ 186,00	350	0	350	R\$ 195,00	R\$ 68.250	R\$ 819.000
Proprietário Individual	R\$ 141,00	61	0	61	R\$ 148,00	R\$ 9.028	R\$ 108.336
Usuário Família	R\$ 213,00	457	0	457	R\$ 223,00	R\$ 101.911	R\$ 1.222.932
Usuário Individual	R\$ 163,00	214	0	214	R\$ 171,00	R\$ 36.594	R\$ 439.128
NOVOS USUÁRIO Família			10	10	R\$ 223,00	R\$ 2.230	R\$ 13.380
NOVOS USUÁRIO Individual			15	15	R\$ 171,00	R\$ 2.565	R\$ 15.390
TOTAL - Receitas Estatutárias		1.082	25	1.107	4,70%	R\$ 215.783	R\$ 2.618.166

Premissas:

- Manutenção da quantidade de associados proprietários ativos.
- Projeção até dezembro/2025: 1.088 associados (base setembro/2025, 1.082 + 2 novos associados por mês)
- Projeção para dezembro/2026: 1.113 associados (1.088, base dezembro/2025 + 25 novos associados)
- Reajuste da mensalidade pela variação estimada do IPCA: 4,70% (Boletim Focus de 20/10/2025).

1.2. Receitas Patrimoniais

O quadro a seguir apresenta as previsões de receitas patrimoniais para 2026, destacando-se o aumento da receita decorrente da locação para a

HCosméticos, cuja área locada será aumentada para possibilitar a ampliação do negócio da locatária, que repercutirá como aumento da receita para o clube.

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA PARA 2026				
RECEITAS	Orçado 2025	Realiz. Até Ago/25	Projeção dez/25	Proposta 2026
Receitas Patrimoniais/Locações	2.053.800	1.543.263	2.314.894	2.482.995
Galeria Beira Lago	372.000	251.866	377.799	377.799
Espaço The Garden	84.000	-	-	84.000
Espaço Orla	22.000	164.000	246.000	172.200
Espaço Lanchonete Piscina/Sport	27.000	18.981	28.471	34.165
Locação Uso Terreno Painéis)	22.600	11.884	17.826	18.664
Saída De Emergência Pier 21	70.200	47.557	71.336	74.689
Espaço Hcosméticos	106.000	101.323	151.984	300.000
Academia	750.000	493.026	739.539	739.539
Repasse de 35% do Pier 21	600.000	454.626	681.939	681.939

Premissas:

- Além do aumento mencionado acima, foi considerada a correção, pelo IPCA, da média das demais receitas patrimoniais de 2025, foi estimado o crescimento das receitas patrimoniais oriundas dos respectivos locatários no quadro acima, decorrentes do Objetivo 3, do Plano de Trabalho para 2026:

Objetivo 3: Desenvolver novas opções de negócios que aumentem a receita do clube, para fazer face a investimentos na sua estrutura e ao incremento de serviços e benefícios para os associados.

- Definir a ocupação do lote 1-C;
- Prospectar potenciais locatários ou parceiros para implantação de operações comerciais no lote 1-C;
- Busca de locatários e/ou parceiros para negócios no espaço denominado "Vieira Souto" (área do lote 1-A, voltada para a avenida L4);
- Desenvolvimento de projeto para deslocamento da administração do Clube, liberando áreas para implementação de negócios rentáveis;

Essas ações visam transformar áreas ociosas ou subutilizadas em fontes de aumento das receitas, para cobrir investimentos na infraestrutura do clube e na ampliação dos benefícios e ofertas de mais serviços para os associados.

DS
ARDN

Rubrica
PREP

00144024

1.3. Receitas Operacionais

RECEITAS	Orçado 2025	Realiz. Até Ago/25	Projeção dez/25	Proposta 2026
Receitas Operacionais	998.500	717.849	1.076.774	1.258.500
Taxas Com Eventos Sociais	47.000	23.274	34.911	84.500
Comissão De Agenciamento	145.000	85.347	128.021	145.000
Taxas Diversas	11.500	9.767	14.651	13.000
Locação Churrasqueiras	108.000	81.223	121.835	125.000
Exames Médicos/Piscina	79.000	50.617	75.926	76.000
Campos Futebol Oficial/Society	34.000	33.965	50.947	55.000
Locação Campos Sintéticos	260.000	172.985	259.477	260.000
Recuperação energia Elétrica/Água e Esgoto	96.000	61.962	92.943	190.000
Recuperação de despesas	8.000	23.427	35.141	8.000
Salão Social Oases	52.000	50.260	75.390	100.000
Hidro Fitness	122.000	93.342	140.014	142.000
Quadra de Tennis	36.000	25.604	38.407	40.000
Locação Quadra De Areia	-	6.075	9.113	20.000

Em consonância com o Objetivo 4, do Plano de Trabalho para 2026, está prevista a adoção de ações voltadas para o aumento da Receita Financeira e Operacional:

Objetivo 4: Aumentar a receita financeira do clube em 10%, em 2026.

Ação 1: Realizar a meta já estabelecida de filiação de 1.200 associados;

Ação 2: Reajustar os valores das mensalidades;

Ação 3: Definir e implantar os valores dos serviços prestados pelo Clube; e

Ação 4: Disponibilizar espaços ociosos para a instalação de novos negócios.

Premissas:

- **Receitas históricas:** Tal como nas receitas patrimoniais, com a realização do Objetivo 3 do Plano de Trabalho para 2026 (ver acima), haverá repercussão de aumento nessas receitas. Alguns exemplos abaixo:
- **Locação do Salão de Festas (Salão Social Oases):** Com a reforma que será feita nesse espaço, para deixá-lo adequado para locá-lo nos três turnos do dia e atender demanda reprimida justamente porque não se apresenta em condições plenas para atender aos muitos interessados (ver Objetivo 2, do Plano de Trabalho), foi projetado um aumento no total das locações, refletindo uma maior utilização do espaço e o conseqüente incremento nessa receita específica.
- O mesmo ocorrerá com o resultado das demais melhorias a serem feitas em 2026, ampliando as possibilidades de incremento das receitas patrimoniais, além de atender melhor os associados.

DS
ARDN

Em resumo, essas ações ampliarão de forma estruturada e sustentável a receita financeira e operacional, por meio do crescimento do quadro social, revisão de valores e monetização de ativos e serviços.

Eventos Sociais

COMEMORAÇÕES / EVENTOS	Receitas	Despesas
Matinê carnavalesca	7.000	35.000
Dia da Mulher (linda Mulher)		12.000
Dia das Mães	17.500	70.000
Festa Julina	-	80.000
Dias dos Pais	17.500	70.000
Dia das Crianças	-	60.000
Festa Julina (Empregados)		7.000
Dia dos Namorados / Noite Vinhos	5.000	15.000
Outubro Rosa		9.000
Novembro Azul	-	9.000
Confraternização dos Empregados da Ases		15.000
Réveillon	37.500	150.000
Total	84.500	532.000

ATIVIDADES ESPORTIVAS	DESPESAS
futebol de grama	12.000
Futebol Society	10.000
Torneio da Barragem	9.000
Torneio de Tênis de Mesa	9.000
Torneio de Basquete	5.000
Beach Tennis	12.000
Vôlei	9.000
Domino	4.000
Total	70.000

Premissas:

- Estão previstos diversos eventos e ações voltadas aos associados do Clube ASES.
- A programação inclui a realização da Festa Julina organizada pelo clube, com patrocínio de parceiros, no valor estimado em **R\$ 80 mil**.
- Será realizada a primeira festa de Réveillon custeada por parceiros, extensiva aos associados, seguindo o mesmo formato das festas do Dia das Mães e do Dia dos Pais. O investimento dos parceiros é estimado em **R\$ 150 mil**.
- Em outubro, será promovida a campanha Outubro Rosa, com ações voltadas à prevenção do câncer de mama, e à motivação das associadas e seus dependentes. O valor estimado é de **R\$ 9 mil**.
- Em novembro, ocorrerá a campanha Novembro Azul, com iniciativas de conscientização e incentivo aos associados sobre a prevenção e combate ao câncer de próstata. O valor estimado é de **R\$ 9 mil**.

DS
ARDN

Rubrica
PREP

00144024

2. DESPESAS

Tal como a proposta orçamentária das receitas, a das despesas foi feita também considerando um pequeno crescimento no quadro de associados. É de se ressaltar que ultimamente o perfil dos associados começou a mudar, reduzindo os individuais e aumentando o número das filiações na modalidade familiar. Com isso, o número de dependentes vem apresentando um crescimento significativo.

As previsões de despesa consideram esse novo número de usuários.

2.1. Despesas de Pessoal

DESPESAS OPERACIONAIS	Orçado 2025	Realiz. Até Ago/25	Projeção dez/25	Proposta 2026
Despesas Com Pessoal	2.473.638	1.593.603	2.390.404	2.577.478
Salário e Ordenados	1.387.666	846.602	1.269.903	1.327.828
Salários	1.008.050	572.109	858.163	1.014.637
Férias (1/3)	183.526	72.719	109.078	136.594
13º Salário	83.548	54.060	81.090	102.471
Gratificações	72.885	23.852	35.777	32.245
Horas Extras	36.749	26.962	40.443	41.880
Indenizações E Aviso Previo	2.908	96.901	145.351	-
Encargos Sociais	410.912	257.053	385.579	432.942
FGTS	84.967	57.139	85.708	106.570
Previdência Social - INSS	286.185	192.185	288.278	313.050
PIS s/ Folha de Pagamento	39.760	7.728	11.593	13.321
Benefícios Sociais	675.060	489.948	734.922	816.709
Vale Alimentação	294.632	218.525	327.788	395.766
Vale Transporte	100.698	56.350	84.524	102.256
Tranporte de Empregados	41.985	28.578	42.867	44.882
Plano De Saúde De Empregados	270.005	234.369	351.554	339.660
Recuperação De Despesas Plano	-60.967	-50.514	-75.770	-70.000
Seguros de Vida de Empregados	28.707	2.640	3.959	4.145

Para elaboração da previsão orçamentária relativa às despesas de pessoal foi utilizada como base a folha de pagamento do exercício anterior, com o acréscimo de novos funcionários contratados, conforme previsto em plano de trabalho, sendo utilizadas as seguintes premissas:

Premissas:

- Aumento decorrente da Convenção Coletiva de Trabalho – CCT, com base no IPCA, ou seja, 5% (cinco por cento) de aumento a partir de maio/2026, conforme estimativa da variação do índice;
- Aumento por mérito conforme política interna: Concessão de 5% (cinco por cento) de aumento na remuneração dos colaboradores a partir de maio/2026;
- Incidência de encargos trabalhistas (FGTS e INSS): 33,5% sobre salários e adicionais;
- Anuênio: Acréscimo de 1% na remuneração dos colaboradores a partir de maio/2026; e



00144084

- Inclusão do salário do Superintendente Executivo do clube, conforme o Objetivo 5, do Plano de Trabalho para 2026 (ver abaixo):

Objetivo 5: Otimizar a eficiência operacional e os processos de gestão.

Ação 1: Implantar a Superintendência Executiva do clube;

Ação 2: Aumentar a implementação de processos informatizados de gestão operacional; e

Ação 3: Ministrando treinamento para as equipes de atendimento.

2.2. Despesas Administrativas

DESPESAS	Orçado 2025	Realiz. Até Ago/25	Projeção dez/25	Proposta 2026
Despesas Administrativas	824.300	434.498	651.748	899.500
Energia Elétrica	390.000	238.552	357.829	390.000
Água E Esgoto	48.000	29.160	43.740	42.000
Telefonia Móvel	9.500	4.048	6.072	9.500
Telefonia Fixa	2.000	1.283	1.925	2.000
Uniformes E Vestuários	11.000	1.064	1.596	11.000
Reprografias / Postagens / Encadernação	5.000	1.818	2.727	5.000
Material De Limpeza E Copa	50.000	21.953	32.929	25.000
Combustíveis E Lubrificantes	25.500	8.385	12.577	18.000
Material De Escritório	15.000	9.308	13.962	15.000
Prêmios de Seguros	15.300	8.701	13.051	15.000
Materiais Esportivos	20.000	5.653	8.479	40.000
Capacitação	10.000	14.877	22.315	25.000
Consultoria	12.000	-	-	50.000
Regularização Fundiária de Lote 1A	100.000	26.000	39.000	100.000
Outras Despesas Administrativas	61.000	54.284	81.426	31.000
Serviços Técnicos Especializados	50.000	2.800	4.200	120.000
Despesa Processual	-	6.612	9.918	1.000

Premissas 2026

- **Variação pelo IPCA:** Todos os valores financeiros e projeções orçamentárias consideraram a correção pelo IPCA;
- **Energia Elétrica:** O aumento da conta de energia elétrica será devido ao funcionamento da expansão da HCosméticos, do restaurante DOMA no espaço do ex-The Garden, da operação noturna da Galeteria e do Eletroposto. Esse acréscimo na conta de energia será provisoriamente incluído no orçamento, sendo que 100% do consumo gerado pelos parceiros será ressarcido ao caixa do Clube.

DS
ARDN

Rubrica
PREP



00144024

- **Material de Limpeza:** Prevê-se redução nos custos com material de limpeza, uma vez que parte dele será incluída no contrato da empresa terceirizada responsável pela higienização dos banheiros e limpeza das churrasqueiras.

2.3. Despesas Contratuais

DESPESAS	Orçado 2025	Realiz. Até Ago/25	Projeção dez/25	Proposta 2026
Despesas Contratuais	1.406.000	1.119.161	1.678.741	1.764.126
Serviços Informática/Internet	30.000	27.170	40.755	31.600
Exames Médicos E Ambulatoriais	98.000	57.550	86.325	108.000
Sistemas Administrativos	15.000	27.361	41.042	55.726
Assistência Jurídica	140.000	122.635	183.953	192.000
Comunicação / Publicidades	90.000	35.470	53.205	60.000
Assistência Contabil E Auditor	72.000	45.192	67.788	73.000
Emergência Médica	5.400	3.148	4.721	5.400
Serviços Terceirizados	760.000	652.613	978.920	996.000
Coleta de Resíduos Sólidos	20.000	11.900	17.850	20.000
Sistemas de Monitoramento	6.500	4.193	6.290	13.700
Cobrança / SPC / SERASA	4.000	2.471	3.707	4.400
Fretes / Entregas / Malotes	8.300	4.096	6.145	8.300
Comissão sobre Eventos	17.000	35.728	53.592	17.000
CIEE Centro de Integração Emp Esc	7.800	6.100	9.149	10.000
Licenças de Office	20.000	7.373	11.060	20.000
TI - Serviços De Manut. Computador	22.000	5.400	8.100	22.000
Assessoria Esportiva	75.000	57.670	86.505	75.000
Superintendente	-	-	-	32.000
Locação de impressora	15.000	13.089	19.634	20.000

Premissas:

- Aplicação do IPCA nos casos previstos em contrato;
- Serviços Terceirizados: incremento no número de postos de trabalho (portaria, vigilância, guarda-vidas), em decorrência do aumento previsto no número de usuários (dobrar a quantidade de guarda-vidas), bem como do material de limpeza de todos os banheiros e das churrasqueiras; e
- Contratação do Superintendente Executivo do clube.

DS
ARDN

Rubrica
PREP

00144024

2.4. Outros Grupos de Despesas

DESPESAS	Orçado 2025	Realiz. Até Ago/25	Projeção dez/25	Proposta 2026
Ativ Sociais / Esportivas / Culturais	365.500	269.146	403.719	612.000
Despesas com Eventos/Atividades	325.500	264.081	396.121	532.000
Atividades Culturais		1.699	2.548	10.000
Atividades Esportivas	40.000	3.367	5.050	70.000
Despesas Tributárias	28.150	14.641	21.961	33.100
Impostos e Taxas Diversas	6.000	-	-	6.000
TLP	2.600	-	-	2.600
IPTU Lote IC	18.500	13.501	20.252	18.500
IPVA	1.050	1.139	1.709	6.000
Manutenção de Bens e Instalações	491.000	212.825	319.238	460.000
Manutenção de Bens e Instalações	400.000	189.071	283.607	390.000
Manutenção Piscinas	60.000	21.474	32.211	39.000
Paisagismo	31.000	2.280	3.420	31.000
Despesas Sindicais	11.000	8.063	12.094	13.000
Entidades de Classe	11.000	8.063	13.821	13.000
TOTAL DE DESPESAS OPERACIONAIS	5.599.588	3.651.936	6.260.462	6.359.204
RESULTADO OPERACIONAL	- 97.584	222.610	- 448.642	457

Premissas:

- Utilização do histórico financeiro de 2025, aplicando-se o IPCA, para atualização monetária;
- Atividades Sociais, Esportivas e Culturais – Os valores projetados consideram a lista de eventos prevista no item de Receitas da mesma natureza, utilizando os respectivos valores estimados para cada atividade;
- Incluída a previsão de realização de dois eventos principais, Festa de Réveillon e Festa Junina;
- Atividades Sociais, Esportivas e Culturais: foram projetado os valores considerando a lista de eventos previstos;
- Despesas Tributária: Segue a realização de 2025;
- Manutenção de Piscina: foi incluído o material para tratamento da água;
- Paisagismo: foi mantido o valor de 2025, mais IPCA;
- Despesas de Manutenção: foi previsto crescimento, conforme indicado no respectivo quadro.

DS
ARDN

Rubrica
PREP

Previsão de despesas de Manutenção de Bens e Instalações:

DESPESAS COM MANUTENÇÃO DE BENS E INSTALAÇÕES	
Material Hidráulico	20.000
Material Elétrico	20.000
Manutenções e Reparos	25.000
Manutenção de Equipamentos e Eletrônicos	30.000
Material de Construção Civil	25.000
Manutenção dos gramados	15.000
Ombrelones	15.000
Construção de duas áreas cobertas para descanso nas quadras de tênis que não as tem	60.000
Pinturas das Calçadas do Clube Ases	15.000
Reforma da quadra principal de areia com a troca de areia e aumento da sua área	60.000
Manutenção dos Alambrados	25.000
Manutenção do Telhado dos Quiosque Proximo ao Parque Aquatica	20.000
Manutenção do Galpão dos Empregados	60.000
MANUTENÇÃO DE BENS	390.000

Premissa:

- Foram considerados o histórico da execução orçamentária, a ampliação, reforma e melhorias dos espaços do clube e a necessidade de assegurar a continuidade dos serviços prestados aos associados, preservando a qualidade, a segurança e o adequado funcionamento das instalações.

3. RECEITAS E DESPESAS FINANCEIRAS

Há alguns anos, esse grupo tem apresentado resultados significativos em função da gestão cuidadosa das aplicações financeiras, assim como das despesas bancárias.

Para o próximo ano se prevê uma queda nas receitas financeiras em função da utilização de parte da reserva financeira, que será aplicada na construção, reformas e melhorias dos espaços do clube.

DESPESAS NÃO OPERACIONAIS	Orçado 2025	Realiz. Até Ago/25	Projeção dez/25	Proposta 2026
Receitas Financeiras	250.000	454.877	682.315	614.000
Juros Ativos	-	10.676	16.014	14.000
Descontos Obtidos	-	15.210	22.815	-
Rendimentos S/Aplicações Financ	250.000	428.991	643.487	600.000
Despesas Financeiras	68.000	30.977	53.104	62.000
Despesas Bancarias	42.000	22.006	37.725	42.000
Multas de Mora	1.000	66	113	1.000
Juros De Mora	1.000	2.195	3.762	4.000
Irrf S/Aplicações	12.000	1.257	2.155	2.500
Tarifa Cartão De Crédito	12.000	5.428	9.304	12.000
Outras Despesas Financeiras	-	26	44	500
RESULTADO NÃO OPERACIONAL	182.000	423.900	726.685	552.000

DS
ARDN

Rubrica
PRFP



00144024

4. RESULTADO DO EXERCÍCIO

Considerando as informações apresentadas aqui para o exercício de 2026, sem considerar os investimentos previstos, se projeta o seguinte resultado líquido:

RESUMO	Orçado 2025	Realiz. Até Ago/25	Projeção dez/25	Proposta 2026
RECEITAS	5.502.004	3.874.547	5.811.820	6.359.661
DESPESAS	-5.599.588	-3.651.936	-6.260.462	-6.359.204
RESULTADO NÃO OPERACIONAL	182.000	423.900	726.685	552.000
INVESTIMENTOS - ATIVO IMOBILIZADO	-197.377	-101.326	-173.702	-496.985
Resultado Líquido do Exercício	-112.961	545.184	104.341	55.472
OUTROS INVESTIMENTOS	Orçado 2025	Realiz. Até Ago/25	Projeção dez/25	Proposta 2026
Melhorar a Infraestrutura	3.776.600	541.134	927.658	3.300.000
TOTAL DE INVESTIMENTOS	3.466.262	984.992	1.688.557	3.300.000

Premissa:

Aumentar de forma consistente a receita financeira do clube em 2026, inclusive com novos negócios, de modo a ampliar a capacidade de investimento e de maiores e melhores ofertas aos associados.

DS
ARDN

Rubrica
PREP

00144024

5. INVESTIMENTOS

INVESTIMENTOS - ATIVO PERMANENTE	Valor
Móveis para Sala de Espera Nova Portaria(Cadeira, Sofá, Mesa e Notebook)	120.000
2 Purificador de água refrigerado por compressor Soft Star Branco	3.000
2 Bebedouro para quadras de tênis	3.000
4 Bebedouro para campos e quadras novas	6.000
Móveis e Utensílios	132.000
1 Multifuncional EcoTank L6270 Tanque de Tinta Colorida Frente e Verso Automático Epson	2.130
1 Notebook Dell Pro 16	5.448
Atualização Tecnológica	95.000
Outros Equipamentos de informática	20.000
Equipamento de Informática	122.578
6 Ar Condicionado LG Dual Inverter Voice +AI 12.000 BTUs Frio 220V - salão	17.904
3 Leitor de código de barras 1D e 2D Elgin EL250 Suporte	1.365
5 Trocadores de calor H 10 220v Bif 60hz - trocar atual	40.897
3 Freezer Horizontal 293 Litros Tampa Cega (Dupla Ação) - (DA302) Metalfrio	8.220
5 Climatizador ar/água com suporte 410 W 220 V~ Jurerê 767 - churrasqueiras	17.325
Capa Térmica para Piscina BLUE KONE 25x12,5	5.594
1 Catraca TopData Fit Facial	5.652
1 Lavadora de Alta Pressão Karcher Profissional HD 585 Profi	2.950
Geladeira para Copa do Galpão	2.500
Máquinas e Equipamentos	102.407
Troca da Cobertura do Playground	140.000
Melhorias - Playground	140.000
TOTAL	496.985

DS

ARDN

Rubrica

PREP

00144024

INVESTIMENTOS MELHORIA INFRAESTRUTURA	VALOR
Reforma do Salão de Festas	500.000
Revitalização Climatização	500.000
Nova Portaria	480.000
Construção	480.000
Reforma da Piscina Semi-Olimpica	545.000
Aquecimento Solar do Parque Aquatico Reforma/revitalização da Piscina Semi-Olimpica Reforma da Casa de Máquina	545.000
Construção nova Piscina	650.000
Nova Piscina	650.000
Melhorias das Edificações	650.000
Bar da piscina; Gazebo e Palco; Retrofit da fachada posterior da academia que fica em frente ao gazebo, com troca da casa de gás Churrasqueiras Criação de churrasqueira Gourmet Reposicionamento do Parque Infantil Acessibilidade para o acesso ao salão de jogos Construção de salão de jogos na parte superior do edifício do bar da piscina e serviço médico Construção de arquibancadas para duas quadras de tênis	650.000
Quadra Poliesportiva	125.000
Reforma do piso quadra poliesportiva	125.000
Campo Oficial	350.000
Fracionamento do campo de grama principal de futebol, para construção de quadras de areia, fut7 e tênis, com iluminação	350.000
TOTAL	3.300.000

Conforme detalhado acima, os investimentos do Ativo Imobilizado em 2026 estão conectados com os objetivos constantes do Plano de Trabalho, voltados à implementação de construções, melhorias e correções construtivas nos diversos espaços do clube, com foco na preservação do patrimônio, na segurança dos usuários e na melhoria da qualidade dos serviços prestados aos associados.

Esses investimentos visam otimizar o atendimento aos associados atuais e aos que serão incorporados ao clube, dando maior e melhor suporte à ampliação das atividades esportivas, sociais e de lazer, bem como a modernização da infraestrutura existente.

Cabe lembrar que o clube não faz investimentos significativos há mais de 12 anos, em razão da reserva de recursos para a regularização fundiária, em especial, do Pier 21, e da não regularização da área pública e da indefinição da destinação do Lote 1C, cujo cuidado para evitar erros a tem postergada em face de diversas ofertas do mercado julgadas não consistentes até o momento.

Agora, com a aprovação da legislação que trata desse assunto e com previsão de aprovação da regulamentação desse uso e, considerando ainda, o ingresso dos recursos previstos nesta proposta orçamentária (Pier 21, novos locatários etc.) a Diretoria entendeu como válida a previsão de aplicação do Resultado Líquido do Exercício e de parte dos recursos acumulados na implementação do Plano de Investimentos constante do Objetivo 2 do Plano de Trabalho.

Fluxo de Caixa

DS

ARDN

Rubrica

PREP



00144024

Fluxo de Caixa

Fluxo de Caixa – Ago/2025			
Descrição	Valor (R\$)	Investimento p/ 2026 (R\$)	Saldo Remanescente (R\$)
Disponibilidade Inicial	R\$ 5.013.134,51	R\$ 3.300.000,00	R\$ 1.770.934,45
Rentabilidade Mensal	1,15%		
Rendimento do Período	R\$ 57.799,94		
Disponibilidade Atualizada	R\$ 5.070.934,45		

AUTORIZAÇÃO PARA FLEXIBILIZAÇÃO DO AJUSTE ORÇAMENTÁRIO

Considerando a eventual necessidade de ajuste das previsões orçamentarias, nos moldes da autorização concedida pela Assembleia Geral Ordinária em 26/11/2018, propomos que seja concedida competência para a Diretoria Executiva efetuar ajustes orçamentarias internos a um determinado grupo de despesas, até o limite de 10% entre as rubricas, sem alterar o valor total previsto para o referido grupo (remanejamentos entre rubrica de um mesmo grupo).

Adicionalmente, propomos que seja concedida competência para o Conselho de Administração autorizar remanejamento de recursos entre Grupos de Despesa/Investimento até o limite de 1,5% do orçamento de despesas previsto para o exercício, sem alterar o total aprovado para o exercício.

Dessa forma, a presente **Previsão Orçamentária** contempla de maneira integrada todos os objetivos e ações definidos no **Plano de Trabalho para 2026**, assegurando que as receitas, despesas, investimentos e ajustes propostos estejam devidamente alinhados aos objetivos do clube.

Esses objetivos estão relacionados a ações de natureza jurídica, técnica, regulatória e de governança, cujos impactos financeiros, quando ocorrerem, serão avaliados e submetidos às instâncias competentes, de forma a assegurar decisões seguras, alinhadas aos interesses do clube e à sua sustentabilidade no longo prazo.

Brasília-DF, 08 de dezembro de 2025.

DocuSigned by:

 ABLEYTHON RIBEIRO DO NASCIMENTO
EG4DBA8E51E2425...
 Ableython Ribeiro do Nascimento
 Diretor-Presidente

Assinado por:

 PAULO ROBERTO FERREIRA PASSOS
D61E89121031482...
 Paulo Roberto Ferreira Passos
 Diretor Vice-Presidente



00144024

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA PARA 2026				
RECEITAS	Orçado 2025	Realiz. Até Ago/25	Projeção dez/25	Proposta 2026
Receitas Estatutárias	2.449.704	1.613.434	2.765.887	2.618.166
Proprietário Família	758.880	513.967	770.951	819.000
Proprietário Individual	120.132	63.817	95.725	108.336
Usuário Família	1.178.316	775.439	1.163.158	1.222.932
Usuário Individual	354.036	258.942	388.413	439.128
Usuário Novos	38.340	-	-	28.770
Transferencia de Título	-	1.269	1.904	-
Receitas Patrimoniais/Loações	2.053.800	1.543.263	2.314.894	2.482.995
Galeria Beira Lago	372.000	251.866	377.799	377.799
Espaço The Garden	84.000	-	-	84.000
Espaço Orla	22.000	164.000	246.000	172.200
Espaço Lanchonete Piscina/Sport	27.000	18.981	28.471	34.165
Locação Uso Terreno Painéis)	22.600	11.884	17.826	18.664
Saída De Emergência Pier 21	70.200	47.557	71.336	74.689
Espaço Hcosméticos	106.000	101.323	151.984	300.000
Academia	750.000	493.026	739.539	739.539
Repasse de 35% do Pier 21	600.000	454.626	681.939	681.939
Receitas Operacionais	998.500	717.849	1.076.774	1.258.500
Taxas Com Eventos Sociais	47.000	23.274	34.911	84.500
Comissão De Agenciamento	145.000	85.347	128.021	145.000
Taxas Diversas	11.500	9.767	14.651	13.000
Locação Churrasqueiras	108.000	81.223	121.835	125.000
Exames Médicos/Piscina	79.000	50.617	75.926	76.000
Campos Futebol Oficial/Society	34.000	33.965	50.947	55.000
Locação Campos Sintéticos	260.000	172.985	259.477	260.000
Recuperação energia Elétrica/Água e Esgoto	96.000	61.962	92.943	190.000
Recuperação de despesas	8.000	23.427	35.141	8.000
Salão Social Oases	52.000	50.260	75.390	100.000
Hidro Fitness	122.000	93.342	140.014	142.000
Quadra de Tennis	36.000	25.604	38.407	40.000
Locação Quadra De Areia	-	6.075	9.113	20.000
TOTAL DE RECEITAS OPERACIONAIS	5.502.004	3.874.547	5.811.820	6.359.661

DS
ARDN

Rubrica
PREP

DESPESAS OPERACIONAIS	Orçado 2025	Realiz. Até Ago/25	Projeção dez/25	Proposta 2026
Despesas Com Pessoal	2.473.638	1.593.603	2.390.404	2.577.478
Salário e Ordenados	1.387.666	846.602	1.269.903	1.327.828
Salários	1.008.050	572.109	858.163	1.014.637
Férias (1/3)	183.526	72.719	109.078	136.594
13º Salário	83.548	54.060	81.090	102.471
Gratificações	72.885	23.852	35.777	32.245
Horas Extras	36.749	26.962	40.443	41.880
Indenizações E Aviso Previo	2.908	96.901	145.351	-
Encargos Sociais	410.912	257.053	385.579	432.942
FGTS	84.967	57.139	85.708	106.570
Previdência Social - INSS	286.185	192.185	288.278	313.050
PIS s/ Folha de Pagamento	39.760	7.728	11.593	13.321
Benefícios Sociais	675.060	489.948	734.922	816.709
Vale Alimentação	294.632	218.525	327.788	395.766
Vale Transporte	100.698	56.350	84.524	102.256
Tranporte de Empregados	41.985	28.578	42.867	44.882
Plano De Saúde De Empregados	270.005	234.369	351.554	339.660
Recuperação De Despesas Plano	-60.967	-50.514	-75.770	-70.000
Seguros de Vida de Empregados	28.707	2.640	3.959	4.145
DESPESAS	Orçado 2025	Realiz. Até Ago/25	Projeção dez/25	Proposta 2026
Despesas Administrativas	824.300	434.498	651.748	899.500
Energia Elétrica	390.000	238.552	357.829	390.000
Água E Esgoto	48.000	29.160	43.740	42.000
Telefonia Móvel	9.500	4.048	6.072	9.500
Telefonia Fixa	2.000	1.283	1.925	2.000
Uniformes E Vestuários	11.000	1.064	1.596	11.000
Reprografias / Postagens / Encadernação	5.000	1.818	2.727	5.000
Material De Limpeza E Copa	50.000	21.953	32.929	25.000
Combustíveis E Lubrificantes	25.500	8.385	12.577	18.000
Material De Escritório	15.000	9.308	13.962	15.000
Prêmios de Seguros	15.300	8.701	13.051	15.000
Materiais Esportivos	20.000	5.653	8.479	40.000
Capacitação	10.000	14.877	22.315	25.000
Consultoria	12.000	-	-	50.000
Regularização Fundiária de Lote 1A	100.000	26.000	39.000	100.000
Outras Despesas Administrativas	61.000	54.284	81.426	31.000
Serviços Tecnicos Especializados	50.000	2.800	4.200	120.000
Despesa Processual	-	6.612	9.918	1.000

Rubrica

PREP

DS

ARDN

DESPESAS	Orçado 2025	Realiz. Até Ago/25	Projeção dez/25	Proposta 2026
Despesas Contratuais	1.406.000	1.119.161	1.678.741	1.764.126
Serviços Informática/Internet	30.000	27.170	40.755	31.600
Exames Médicos E Ambulatoriais	98.000	57.550	86.325	108.000
Sistemas Administrativos	15.000	27.361	41.042	55.726
Assistência Jurídica	140.000	122.635	183.953	192.000
Comunicação / Publicidades	90.000	35.470	53.205	60.000
Assistência Contabil E Auditor	72.000	45.192	67.788	73.000
Emergência Médica	5.400	3.148	4.721	5.400
Serviços Terceirizados	760.000	652.613	978.920	996.000
Coleta de Resíduos Sólidos	20.000	11.900	17.850	20.000
Sistemas de Monitoramento	6.500	4.193	6.290	13.700
Cobrança / SPC / SERASA	4.000	2.471	3.707	4.400
Frete / Entregas / Malotes	8.300	4.096	6.145	8.300
Comissão sobre Eventos	17.000	35.728	53.592	17.000
CIEE Centro de Integração Emp Esc	7.800	6.100	9.149	10.000
Licenças de Office	20.000	7.373	11.060	20.000
TI - Serviços De Manut. Computador	22.000	5.400	8.100	22.000
Assessoria Esportiva	75.000	57.670	86.505	75.000
Superintendente	-	-	-	32.000
Locação de impressora	15.000	13.089	19.634	20.000

DESPESAS	Orçado 2025	Realiz. Até Ago/25	Projeção dez/25	Proposta 2026
Ativ Sociais / Esportivas / Culturais	365.500	269.146	403.719	612.000
Despesas com Eventos/Atividades	325.500	264.081	396.121	532.000
Atividades Culturais	-	1.699	2.548	10.000
Atividades Esportivas	40.000	3.367	5.050	70.000
Despesas Tributárias	28.150	14.641	21.961	33.100
Impostos e Taxas Diversas	6.000	-	-	6.000
TLP	2.600	-	-	2.600
IPTU Lote IC	18.500	13.501	20.252	18.500
IPVA	1.050	1.139	1.709	6.000
Manutenção de Bens e Instalações	491.000	212.825	319.238	460.000
Manutenção de Bens e Instalações	400.000	189.071	283.607	390.000
Manutenção Piscinas	60.000	21.474	32.211	39.000
Paisagismo	31.000	2.280	3.420	31.000
Despesas Sindicais	11.000	8.063	12.094	13.000
Entidades de Classe	11.000	8.063	13.821	13.000
TOTAL DE DESPESAS OPERACIONAIS	5.599.588	3.651.936	6.260.462	6.359.204
RESULTADO OPERACIONAL	- 97.584	222.610	- 448.642	457

DESPESAS NÃO OPERACIONAIS	Orçado 2025	Realiz. Até Ago/25	Projeção dez/25	Proposta 2026
Receitas Financeiras	250.000	454.877	682.315	614.000
Juros Ativos	-	10.676	16.014	14.000
Descontos Obtidos	-	15.210	22.815	-
Rendimentos S/Aplicações Financ	250.000	428.991	643.487	600.000
Despesas Financeiras	68.000	30.977	53.104	62.000
Despesas Bancárias	42.000	22.006	37.725	42.000
Multas de Mora	1.000	66	113	1.000
Juros De Mora	1.000	2.195	3.762	4.000
Irrf S/Aplicações	12.000	1.257	2.155	2.500
Tarifa Cartão De Crédito	12.000	5.428	9.304	12.000
Outras Despesas Financeiras	-	26	44	500
RESULTADO NÃO OPERACIONAL	182.000	423.900	726.685	552.000

RESUMO	Orçado 2025	Realiz. Até Ago/25	Projeção dez/25	Proposta 2026
RECEITAS	5.502.004	3.874.547	5.811.820	6.359.661
DESPESAS	-5.599.588	-3.651.936	-6.260.462	-6.359.204
RESULTADO NÃO OPERACIONAL	182.000	423.900	726.685	552.000
INVESTIMENTOS - ATIVO IMOBILIZADO	-197.377	-101.326	-173.702	-496.985
Resultado Líquido do Exercício	-112.961	545.184	104.341	55.472

OUTROS INVESTIMENTOS	Orçado 2025	Realiz. Até Ago/25	Projeção dez/25	Proposta 2026
Melhorar a Infraestrutura	3.776.600	541.134	927.658	3.300.000
TOTAL DE INVESTIMENTOS	3.466.262	984.992	1.688.557	3.300.000

DocuSigned by:

ABUEYTHON RIBEIRO DA NASCIMENTO

EC4D8A8E51E2425...

Assinado por:

PAULO ROBERTO FERREIRA PASSOS

D51E69121031462...



00144024

Ofício nº 067/2025 Gestão 2024/2026

Brasília-DF – 08 de dezembro de 2025

Ao Presidente do Conselho de Administração do Clube ASES.

Senhor Presidente,

Em nome da Diretoria Executiva, submeto os anexos documentos “Planejamento do Clube ASES 2026” e “Proposta Orçamentária para 2026”, este último baseado também nas ações constantes do primeiro.

Cumpre destacar que o envio de tais documentos somente agora resulta das exonerações dos diretores que fariam este trabalho, o que causou atraso na sua elaboração e demandou esforço concentrado para concluí-los, mas os estou enviado a tempo de serem examinados por esse colegiado e submetidos á deliberação da Assembleia Geral Ordinária convocada para o próximo dia 17 de dezembro.

Fico no aguardo do breve pronunciamento desse Conselho, para inserir tempestivamente os documentos no sistema AVCOND e possibilitar o exame pelos associados antes da votação

Atenciosamente,

DocuSigned by:

ABLEYTHON RIBEIRO DO NASCIMENTO
Ableyhton Ribeiro do Nascimento

Diretor-Presidente